

AS.021.1.2026

ZARZĄDZENIE NR 3/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY Skała
z dnia 2 stycznia 2026 roku
w sprawie regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego na rok szkolny 2025/2026
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach
podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, zgodny z wymogami określonymi w § 3 załącznika do nin. zarządzenia, ustala dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Administracji Szkół Gminy Skała.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępcza Burmistrza
Miasta i Gminy Skała

dr Karolina Kosińska

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała.

§ 1

1. Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na Gminy Skała funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjno-obługowych urlopu wypoczynkowego oraz przeprowadzeniem remontów.
2. Publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych na Gminy Skała pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalonego w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2

1. Dyrektorzy publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurów, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz termin składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci już uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko dzieci, których obydwoje rodziców pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu (np. wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego itp.). Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
4. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zmienić okres przerwy wakacyjnej, w tym m. in. z powodu braków kadrowych, których wystąpienie nie można było przewidzieć.

§ 3

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1. Rodzice/opiekunowie składają w sekretariacie przedszkola/oddziału przedszkolnego, deklarację o przyjęcie na dyżur wakacyjny do dnia 20 czerwca.
2. Jeśli rodzic/opiekun zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym organizującym dyżur wakacyjny.
3. Do wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne zaświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur wakacyjny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt.1.

§ 4

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

1. Rodzic/opiekun wnosi opłatę za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowych płatnych (1,44 zł za każdą godzinę dodatkową) w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
2. Opłata wnoszona jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca wg. czasu zadeklarowanego przez rodzica/opiekuna, w sekretariacie przedszkola lub szkoły, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
3. Niedokonanie terminowej wpłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym skutkuje skreśleniem dziecka z dyżuru wakacyjnego.

§ 5

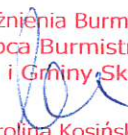
1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki, zapoznaje z zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub oddziału przedszkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić rodziców/opiekunów odbierających dziecko z przedszkola lub oddziału przedszkolnego, o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 6

Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje Dyrektor.

§ 7

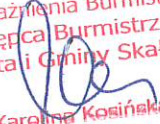
1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących dokumentach prawa wewnętrznego placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Skała

dr Karolina Kosińska

Dyżury wakacyjne rok szkolny 2025/2026 dla publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skala.

Nazwa placówki oświatowej w której odbywają się dyżury	Dyżury (pracują w czasie)
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka w Skale	01.07.2026 r.-31.07.2026 r. (dyżur dla dzieci 5 i 6 letnich)
Szkoła Podstawowa nr 2 im. bł. Salomei w Skale	01.08.2026 r. -31.08.2026 r. (dyżur dla dzieci 5 i 6 letnich)
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Cianowicach	01.08.2026 r.-31.08.2026 r. (dla wszystkich roczników przedszkolnych)
Szkoła Podstawowa w Smardzowicach	01.08.2026 r.-31.08.2026 r. (dla wszystkich roczników przedszkolnych)

Szkoła Podstawowa im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze	01.07.2026 r. -31.07.2026 r. (dla wszystkich roczników przedszkolnych)
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Szczodrkowicach	01.07.2026 r. -31.07.2026 r. (dla wszystkich roczników przedszkolnych)
Przedszkole Samorządowe im. Hanny Zdzitowieckiej w Skale	01.08.2026 r. -31.08.2026 (dla wszystkich roczników przedszkolnych)

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Skala

dr Karolina Kosińska