

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
BURMISTRZA MIASTA i GMINY SKAŁA
Z DNIA 13 STYCZNIA 2026

w sprawie przyjęcia planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego realizowanego w Żłobku Samorządowym „Bajka” w Skale.

Na podstawie art. 6d w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

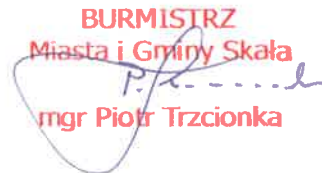
Przyjmuje się plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny realizowany w Żłobku Samorządowym „Bajka” w Skale, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Skala

Z dnia 13 stycznia 2026 r.

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO BAJKA W SKALE

Plan opracowano w oparciu o:

Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,-

Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,

Statut Żłobka Samorządowego” Bajka” w Skale,

Regulamin organizacyjny Żłobka Samorządowego ”Bajka” w Skale,-

Na podstawie art. 6 c ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798)) standardy opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 dotyczą:

- 1) pracy z dzieckiem;
- 2) bezpieczeństwa dzieci;
- 3) organizacji pracy, rozwoju i bezpieczeństwa odpowiednio personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna;

2.	Rozwój kompetencji społecznych: rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych, nabywanie szacunku dla innych osób	1.Nawiązywanie kontaktu werbalnego i pozawerbalnego w relacji dziecko – opiekun, dziecko – pozostali pracownicy żłobka 2.Utrwalanie dobrych wzorców w postawach i zachowaniu dzieci, 3.Angażowanie dzieci do codziennych czynności porządkowych (uczenie rytmu dnia, samodzielności, konsekwencji i rozwiązywania problemów), 4.Wdrażanie do zgodnej zabawy, życzliwych kontaktów między dziećmi i opiekunami, 5.Uczenie zwrotów grzecznościowych: <i>proszę, dziękuję, przepraszam</i>, 6.Witanie się i żegnanie (<i>machanie rączką, dzień dobry, do widzenia, pa pa, do zobaczenia</i>) 7.Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych przy wsparciu opiekunów 8.Przedstawianie dzieciom zasad bezpiecznej zabawy i czuwanie nad tym, aby te zasady były przestrzegane, 9.Wyrabianie właściwych reakcji na zwróconą przez opiekunkę uwagę dotyczącą niewłaściwego zachowania	Opiekunki Pozostali pracownicy żłobka	Cały rok
3.	Rozwój kompetencji emocjonalnych, budowanie pewności siebie u dziecka	1.Aktywności integrujące dzieci – zabawy równoległe i wspólne, 2.Zabawy rozwijające kompetencje emocjonalne np. rozpoznawanie nastroju, zabawa w lustro, 3.Celebrowanie urodzin dzieci,	Opiekunki Dyrektor	Cały rok

		5. Zajęcia edukacyjne wykorzystujące nowe słowa, czytanie książek, bajek, recytowanie wierszyków, słuchanie opowiadań z płyt CD, 6. prezentacje multimedialne, plansze edukacyjne, tablice interaktywne itp.; 7. Oglądanie ilustracji i nazywanie rzeczy, roślin i zwierząt; 8. Mówienie do dzieci, zachęcanie do mówienia, słuchanie, nieprzerwywanie; 9. Słuchanie i śpiewanie piosenek dziecięcych.		
2.	Rozwijanie umiejętności motorycznych	1. Wspomaganie dziecka w jego rozwoju fizycznym * Ćwiczenie motoryki dużej: - chodzenie po torze, - naśladowanie zwierzątek (czworakowanie, latanie, skakanie, pływanie), - rzucanie do celu, - zabawy z piłką, - zabawy z chustą animacyjną, - wysługi i tory przeszkód i inne; 2. Ćwiczenie motoryki małej: - zabawy „paluszkowe”, pocieranie rąček o siebie, klaskanie, łapanie przedmiotów oraz wrzucanie ich do pojemników, zabawa w otwieranie i zamykanie pudełek, - przewlekanki, nawlekanki, układanki, puzzle, klocki, - zabawy piaskiem, sypkimi produktami, masą plastyczną, przelewanie wody,	Opiekunki	Cały rok

		2. Korzystanie z różnych materiałów i pomocy edukacyjnych: książek, ilustracji, przedmiotów ze środowiska (np. kasztanów, jarzębiny); 3. Malowanie rączkami, korzystanie z sensorycznych mat, mas plastycznych; 4. Zabawy w nawlekanie, mieszanie, dopasowywanie, 5. Szeregowanie klocków, budowanie konstrukcji przestrzennych; 6. Rysowanie, malowanie, wydzieranie, lepienie i inne zabawy plastyczne; 7. Zabawy w kąciach tematycznych; 8. Smakowanie jedzenia, wąchanie, dotykane		
4.	Rozwijanie umiejętności samoobsługi i nawyków higienicznych	1. Ćwiczenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków; 2. Nauka właściwego zachowania się przy stole; 3. Wdrażanie do samoobsługi przy myciu, ubieraniu i rozbieraniu się oraz do korzystania z toalety; 4. Uważliwienie dzieci na sygnalizowania potrzeb fizjologicznych; 5. Wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku podczas zajęć i zabawy, 6. Sprzątanie zabawek po zabawie.	opiekunki	Cały rok
5.	Kształtowanie i trening koncentracji i uwagi	1. Ćwiczenia i zabawy wspomagające koncentrację uwagi, np.:	opiekunki	Cały rok

		możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni: - dbanie o to, aby sale były nieprzepełnione sprzętami, z przedmiotami ułożonymi w przestrzeni z perspektywy dziecka – na odpowiedniej wysokości, w zasięgu wzroku i rąk dzieci, - organizowanie szeroko rozumianego otoczenia przyrodniczo-zabawowego umożliwiającego poznawanie otaczającego środowiska wszystkimi zmysłami i eksplorowania świata przyrody: ogródek, karmniki dla ptaków, zabawki dźwiękowe 3. Rozbudzanie aktywności muzycznej i ruchowej podopiecznych: 4. Rozbudzanie aktywności plastycznej i technicznej dzieci w sposób nieszablony: <i>MALOWANIE</i> - malowanie za pomocą innych narzędzi niż pędzle (np. wałki, patyki, gąbki). - odbijanie różnych przedmiotów pomalowanych farbą (np. pieczętek zrobionych z ziemniaków, pomalowanych farbami liści, sznurka zamoczonego w farbie). - malowanie dłoni, - odbijanie rąk pomalowanych farbami, - malowanie na folii rozciągniętej,	
--	--	--	--

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN REALIZACJI
1.	Zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku	1. Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur Bezpieczeństwa, 2. Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa; 3. Ustalenie zasad bezpiecznego zachowania się i korzystania z otaczającej dzieci przestrzeni oraz konsekwentnego przestrzegania tych zasad przez dorosłych jak i dzieci; 4. Otaczanie wszystkich dzieci ciągłą opieką i zapewnianie im stałego nadzoru; 5. Zapewnienie właściwych warunków do bezpiecznego rozwoju dziecka, 6. Przewidywanie sytuacji niebezpiecznych; 7. Unikanie sytuacji i miejsc niebezpiecznych; 8. Przeprowadzenie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci oraz określenie kierunków ich poprawy; 9. Kontrola badań okresowych i organizacja szkoleń z zakresu BHP; 10. Regularne sprawdzanie stanu zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętów ogrodowych; 11. Przeprowadzanie przeglądów:	Dyrektor opiekunki	Lipiec

3.	Właściwe reagowanie w razie wypadku dziecka	1. Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur postępowania w razie wypadku dziecka oraz udzielenia poszkodowanemu pierwszej pomocy 2. Systematyczne szkolenie i doskonalenie się pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności w tym zakresie;	dyrektor	Wrzesień Październik Na bieżąco
4.	Właściwe reagowanie w razie pożaru i innego zagrożenia zdrowia lub życia	1. Przypomnienie procedur dotyczących sprawnego przygotowania i przeprowadzenia ewakuacji (prewencyjnej lub interwencyjnej) dzieci oraz pracowników znajdujących się na terenie placówki w sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia bądź życia. 2. Współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej	dyrektor	Cały rok
5.	Respektowanie zasad kluczowych dla sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania żłobka przez osoby inne niż zatrudniony personel	1. Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku 2. Zapoznanie rodziców z procedurami bezpieczeństwa, określenie zasad pobytu oraz przeprowadzania i odbioru dzieci ze żłobka, 3. Przestrzeganie w/w zasad.	dyrektor	Lipiec Wrzesień Cały rok
6.	Właściwe reagowanie w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka lub	1. Weryfikacja i, jeśli to konieczne, aktualizacja „Procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Żłobku	dyrektor	Lipiec Wrzesień Cały rok

2.	Uwzględnienie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i umiejętności dziecka	1. Przeprowadzenie z rodzicami wywiadu na temat dziecka, jego potrzeb, zainteresowań i umiejętności; 2. Wypełnienie przez rodzica formularza dotyczącego ww. elementów; 3. Prowadzenie przez opiekunki dziecięce arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka z uwzględnieniem jego rozwoju fizycznego, umysłowego oraz społeczno-emocjonalnego. 4. Przygotowanie przez opiekunki całorocznego planu pracy i przedłożenie go dyrektorowi placówki; 5. Opracowywanie przez opiekunki planów aktywności na poszczególne miesiące uwzględniających indywidualne potrzeby wychowanków i przedkładanie ich dyrektorowi	opiekunki	Przed przyjęciem dziecka do żłobka I obserwacja IX II obserwacja III III obserwacja VII
3.	Respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka	1. Odpowiednia organizacja godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy opracowana i zawarta w Regulaminie organizacyjnym Żłobka 2. Konsekwentne stosowanie się do opracowanego harmonogramu dnia z uwzględnieniem działań związanych z obchodami świąt typowych i nietypowych, np. odwiedzin Mikołaja, Zajączka Wielkanocnego, zabawy karnawałowej, zabawy z okazji Dnia Postaci z Bajek, odwiedzin gości	Dyrektor opiekunki	Na bieżąco
4.	Określenie praw i obowiązków osoby	1. Opracowanie zakresu obowiązków dla pracowników żłobka oraz przydział czynności;	Dyrektor opiekunki	Przed zatrudnieniem

IV. MONITORING I EWALUACJA

Lp.	ZADANIE	SPOSÓB REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	TERMIN
1.	Obserwacja i monitorowanie rozwoju dziecka	1.Prowadzenie przez opiekunki dziecięce arkuszy obserwacji cech rozwojowych dziecka z uwzględnieniem jego rozwoju fizycznego, umysłowego, oraz społeczno-emocjonalnego	opiekunki	Cały rok
2.	Analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucje opieki	1.Przeprowadzanie wśród rodziców ankiety dotyczącej ich opinii/ oceny na temat funkcjonowania żłobka oraz usług przez niego świadczonych; 2.Analiza ww. ankiety, wyciągnięcie na jej podstawie wniosków, opracowanie i wdrożenie, w razie potrzeby, działań naprawczych.	Dyrektor opiekunki	Luty czerwiec
3.	Przeprowadzenie, przynajmniej raz na dwa lata, weryfikacji realizacji celów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych	1.Przygotowanie i realizacja przez dyrektora planu nadzoru pedagogicznego mającego na celu skontrolowanie: - przestrzegania przez opiekunki przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej żłobka, - przebiegu procesów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w placówce oraz efektów tych procesów;	dyrektor	Wg ustalonego harmonogramu

	konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka	- sygnalizowanie niepokojących zachowań, - podejmowanie wspólnych działań służących dobru dziecka, - w sytuacji wystąpienia problemu służenie radą, pomocą, proponowanie rozwiązań, - aranżowanie indywidualnych spotkań/konsultacji ze specjalistami: psychologiem, logopedą, dietetykiem		
--	--	---	--	--

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA UMOŻLIWIAJĄCA PODEJMOWANIE PRZEZ OPIEKUNKI CZYNNOŚCI INNYCH NIŻ BEZPOŚREDNIA PRACA Z DZIEĆMI

CZYNNOŚCI	OPIS	LICZBA GODZIN W
-----------	------	--------------------