

Zarządzenie Nr 235/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia 28.10.2025 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Burmistrz Miasta i Gminy Skala zarządza co następuje:

§1

Oglašzam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

§2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
 - na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu

§3

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

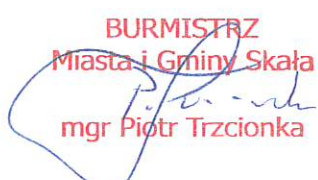
- Karolina Kosińska – przewodniczący komisji,
- Dorota Buczek - członek komisji,
- Izabela Jakubek - sekretarz komisji,
- Monika Kołodziejczyk – członek komisji,
- Szczepan Misiak – członek komisji.

§4

Zasady przeprowadzenia naboru określa: „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

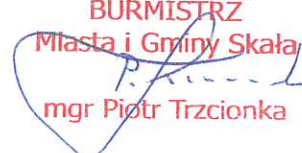
Burmistrz Miasta i Gminy Skala ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

1. Niezbędne wymagania formalne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
2. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. wykształcenie na stanowisko:
 - Inspektor - wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 3 letni staż pracy oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku na które przeprowadzany jest nabór;

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, bardzo dobra organizacja pracy własnej.
2. preferowane wykształcenie zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
3. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet).
4. preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
5. mile widziane dodatkowe studia, uprawnienia, kursy i szkolenia zawodowe o profilu zgodnym z zakresem obowiązków.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

W zakresie zadań zamówień publicznych:

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami z zakresu zamówień publicznych.
2. Weryfikacja wniosków o wszczęcie postępowania składanych przez pracowników merytorycznych Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości wyboru trybów zamówień, kompletności i spójności składanej dokumentacji.
3. Opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia.
4. Opracowywanie i zamieszczanie w obowiązkowych publikatorach ogłoszeń wymaganych przez przepisy z zakresu zamówień publicznych.
5. Udział w pracach komisji przetargowych powoływanych do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Sporządzanie i zamieszczanie w publikatorach planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
7. Sporządzanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach dla Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W zakresie zadań środków zewnętrznych:

8. Monitoring dostępnych środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych dostępnych źródeł finansowania.
9. Przygotowanie, kompletowanie oraz składanie dokumentacji aplikacyjnej.
10. Realizacja i rozliczenie projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z przeznaczeniem oraz obowiązującymi procedurami oraz monitorowanie trwałości realizowanych projektów.
11. Obsługa korespondencji wpływającej i wychodzącej za pośrednictwem programu e-Dokument.
12. Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz jej bieżąca archiwizacja.
13. Wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

3. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar zatrudnienia – 1 etat,
- stanowisko – **Inspektor ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych**
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie: w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z **Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale,**
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru,**

- miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29 (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych), teren Miasta i Gminy Skala.
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
- c) **kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,**
- d) **kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu) , staże, praktyki,**
- e) kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale - Dziennik Podawczy** albo przesłać na adres: Skala ul. Rynek 29, 32-043 Skala, w terminie do **dnia 25.11.2025 r. do godz. 15:00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.

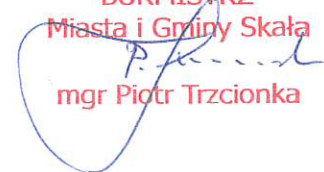
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

6. Informacja dodatkowa:

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

Burmistrz
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka