

Zarządzenie Nr 112/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia 27.05.2025 r.

**w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy
w Skale.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Burmistrz Miasta i Gminy Skala zarządza co następuje:

§1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor/Referent w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

§2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
 - na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu

§3

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

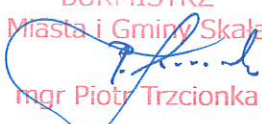
- Aleksander Dańda – przewodniczący komisji,
- Dorota Buczek - członek komisji,
- Izabela Jakubek - sekretarz komisji,
- Arika Wijata – członek komisji,
- Szczepan Misiak – członek komisji.

§4

Zasady przeprowadzenia naboru określa: „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Skala ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor/Referent w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

1. Niezbędne wymagania formalne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
2. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. wykształcenie na stanowisko:
 - **Podinspektor** - wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej roczne doświadczenie w pracy związane z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.
 - **Referent** – średnie techniczne o odpowiednim profilu w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku na które przeprowadzany jest nabór i co najmniej roczny staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, znajomość ustaw: o drogach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, bardzo dobra organizacja pracy własnej, znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
2. prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
3. preferowane wykształcenie zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
4. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet).
5. preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,

6. mile widziane dodatkowe studia, kursy i szkolenia zawodowe o profilu zgodnym z zakresem obowiązków.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie spraw dotyczących inwestycji drogowych,
2. prowadzenie spraw i planów dotyczących budowy, modernizacji oraz remontów dróg gminnych,
3. koordynowanie prowadzonych prac w pasie drogowym dróg gminnych - wydawanie decyzji administracyjnych, warunków prowadzenia prac i kontrola ich prawidłowego wykonania,
4. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem zieleni w obrębie pasa drogowego w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
5. wydawanie decyzji administracyjnych na wykonanie zjazdu z dróg gminnych, dokonywanie odbiorów zjazdów, uzgadnianie dokumentacji w tym zakresie,
6. opiniowanie projektów podziału nieruchomości pod kątem proponowanego rozwiązania drogowego dla nowo powstałych działek,
7. opiniowanie możliwości włączenia projektowanej zabudowy w system dróg gminnych publicznych,
8. współpraca z policją, służbami drogowymi i ratowniczymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu,
9. współpraca z zarządcami dróg – w szczególności drogami powiatowymi,
10. przygotowywanie specyfikacji do postępowań przetargowych w zakresie remontu/ budowy dróg i chodników,
11. wydawanie oświadczeń o dostępie komunikacyjnym działki do drogi gminnej publicznej,
12. przygotowywanie zgłoszeń budów, remontów, przebudów dróg, mostów, przepustów itp.
13. koordynacja prac związanych z projektowaniem nowych dróg, przygotowywanie zapytań ofertowych, przetargów w tym zakresie, przygotowywanie projektów umów, aneksów do umów, nadzór nad realizacją prac,
14. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań drogowych z Funduszu Dróg Samorządowych,
15. przygotowywanie wniosków o ujęcie w planie Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego inwestycji do wykonania w trybie Inicjatyw Samorządowych (IS) Przygotowywanie wniosków o dotację zadań drogowych z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,
16. sporządzanie okresowych sprawozdań (wewnętrznych, finansowych, GUS i innych),
17. nadzór nad realizacją zadań z funduszu sołeckiego,
18. opiniowanie czasowej/stałej organizacji ruchu,
19. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz jej bieżąca archiwizacja,
20. wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

3. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar zatrudnienia – 1 etat,
- stanowisko – **Podinspektor/Referent** - w zależności od wykształcenia, kwalifikacji i stażu pracy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie: w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale,
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru,**
- miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29 (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych), teren Miasta i Gminy Skala.
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
- c) **kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,**
- d) **kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu) , staże, praktyki,**
- e) kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

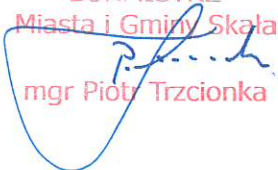
- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor/Referent w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale - Dziennik Podawczy** albo przesłać na adres: Skala ul. Rynek 29, 32-043 Skala, w terminie do **dnia 13.06.2025r. do godz. 15:00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).
- **Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.**
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

6. Informacja dodatkowa:

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

mgr Piotr Trzcionka