

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Skąła ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

#### 1. Niezbędne wymagania formalne:

1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
2. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. wykształcenie na stanowisko:
  - Podinspektor - wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej roczny staż pracy związany z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.

#### 2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

1. znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, znajomość ustaw: o drogach publicznych, o gospodarce nieruchomościami, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, bardzo dobra organizacja pracy własnej, znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
2. prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
3. preferowane wykształcenie zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
4. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet).
5. preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
6. mile widziane dodatkowe studia, kursy i szkolenia zawodowe o profilu zgodnym z zakresem obowiązków,

## **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie spraw dotyczących inwestycji drogowych,
2. prowadzenie rozliczeń rzeczowo – finansowych prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych ,
3. prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych,
4. przygotowywanie zgłoszeń do Starostwa Powiatowego w sprawie remontów dróg,
5. sporządzanie kosztorysów dotyczących remontów dróg,
6. obsługa indywidualnych wniosków mieszkańców o zmianę, uzupełnienie oznakowania pionowego, poziomego na drogach gminnych bądź wewnętrznych, zgłaszanych dróg do modernizacji i remontów, w tym przeprowadzanie wizji w terenie,
7. współpraca z policją, służbami drogowymi i ratowniczymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu,
8. współpraca z zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych,
9. przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej oraz opracowywanie projektów zarządzeń Burmistrza,
10. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz jej bieżąca archiwizacja,
11. wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

## **3. Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar zatrudnienia – **1 etat,**
- stanowisko – **Podinspektor,**
- zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę,**
- wynagrodzenie: **w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale,**
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru,**
- miejsce pracy: **siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29 (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych), teren Miasta i Gminy Skala.**
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

#### 4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skała, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu) , staże, praktyki,
- e) kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

*Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.*

*W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.*

#### Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

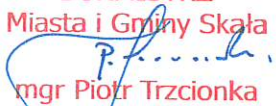
- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale - Dziennik Podawczy** albo przesłać na adres: Skała ul. Rynek 29, 32-043 Skała, w terminie do **dnia 16.05.2025r. do godz. 15:00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

## 6. Informacja dodatkowa:

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Skala  
  
mgr Piotr Trzcionka