Załącznik nr 3 do Regulaminu

**INDYWIDUALNA KARTA OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres organizacji |  |
| Tytuł zadania publicznego |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | TAK / NIE |
| 1. | Oferta zawiera kopie oryginału statutu opatrzonego pieczątką organizacji oraz podpisami organu uprawnionego do reprezentacji organizacji. |  |
| 2. | Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie (zgodnie z art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). |  |
| 3. | Oferta jest złożona na obowiązującym formularzu. Niedozwolone jest samowolne dokonywanie jakichkolwiek zmian w formularzu oferty. |  |
| 4. | Wszystkie pola oferty zostały wypełnione (w tym oświadczenia pod ofertą). |  |
| 5. | Oferta jest prawidłowo podpisana przez osoby uprawnione wraz z pieczęciami imiennymi. W przypadku braku pieczątek imiennych, należy wpisać imię i nazwisko oraz funkcję, jaką pełni dana osoba. |  |
| 6. | Zadanie przedstawione w ofercie jest zgodne z kompetencjami i zadaniami Miasta i Gminy Skała. Rodzaj zadania określony jest w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |
| 7. | Zadanie ma charakter lokalny lub regionalny. |  |
| 8. | Termin realizacji zadania publicznego nie jest dłuższy niż 90 dni kalendarzowych. |  |
| 9. | Został wskazany cel realizacji, miejsce realizacji, grupy odbiorców zadania, działania zaplanowane niezbędne do realizacji zadania, przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy. |  |
| 10. | Wskazane rezultaty zadania są mierzalne (określone liczbowo, procentowo – zgodnie z charakterem działania). |  |
| 11. | Kosztorys jest spójny z opisem zadania. |  |
| 12. | Kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 10 000 zł. |  |