Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 49/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 14 marca 2025 r.

REGULAMIN

Regulamin obowiązujący przy zlecaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”) w trybie 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491; poz. 1940; poz.  1761)

1. Niniejszy regulamin zwany w dalszej części Regulaminem określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491; poz. 1940; poz.  1761), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, składanie w trybie art. 19a ww. ustawy.
2. Oferty należy składać wg obowiązującego wzoru oferty realizacji zadania publicznego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. 2018, poz. 2055).
3. Oferty należy składać osobiście na dzienniku podawczym Urzędu Miasta i Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała.

Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną czy w inny sposób niż podany powyżej nie będą rozpatrywane.

1. Nabór ofert realizowany jest w trybie ciągłym. Dotację są udzielane do wyczerpania zabezpieczonej w budżecie Miasta i Gminy Skała kwoty środków przeznaczonych na ten cel zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491; poz. 1940; poz.  1761)
2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Urząd Miasta i Gminy Skała zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
3. w Biuletynie Informacji Publicznej
4. w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Skała
5. na oficjalnej stronie www Urzędu Miasta i Gminy Skała: [www.skala.pl](http://www.skala.pl)
6. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu, może zgłosić uwagi dotyczące tej oferty na załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu, pracownik Biura Strategii , Promocji i Rozwoju Gminy Skała uwzględniając zgłoszone uwagi, dokonuje oceny złożonej oferty realizacji zadania publicznego na Indywidualnej Karcie Oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Po zapoznaniu się z treścią oferty oraz zapoznaniu się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 7 Regulaminu Burmistrz Miasta i Gminy Skała podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości.
9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Skała o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji w trybie tzw. „małych grantów”, w tym określenia kwoty dotacji, odwołanie nie przysługuje.
10. Po wykonaniu zadania oferent składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
11. Zasady realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczania określa umowa dotycząca realizacji zadania publicznego oraz art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491; poz. 1940; poz.  1761).