

Zarządzenie Nr 18/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Skała
z dnia 20 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Skała w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 z późn.zm), art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z późn.zm.), art. 2z 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 z późn.zm.) oraz §11 Uchwały nr IX/74/24 Rady Miejskiej w Skale z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie programu współpracy Gminy Skała z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku,

Burmistrz Miasta i Gminy Skała zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania działań wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Skała przeznacza środki finansowe w kwocie **30 000,00 zł**.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji, kryteria oceny ofert oraz tryb pracy komisji konkursowej, określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia, natomiast karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia.

§ 5

Informacja o dotacjach na realizację zadań publicznych Gminy Skała w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku w drodze otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

§ 7

Wzór umowy realizacji zadania publicznego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia, jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

§ 8

Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego stanowiący załącznik nr 6 niniejszego zarządzenia, jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT W FORMIE WSPIERANIA ZADAŃ WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI

Burmistrz Miasta i Gminy Skała
Rynek 29, 32-043 Skała

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z póź.zm.) oraz Uchwały nr IX/74/24 Rady Miejskiej w Skale z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie programu współpracy Gminy Skała z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Skała w 2025 roku

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie przedsięwzięć z dziedziny kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:

1. Organizacja wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych,
2. Kultywowanie lokalnej tradycji regionu,
3. Opracowywanie i druk wydawnictw poświęconych walorom historycznym i kulturalnym regionu.

II. Podmioty uprawnione do złożenia ofert:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491 z póź.zm).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Gmina Skała na wskazane w konkursie zadanie przeznacza środki w wysokości 30 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji oraz kryteria i tryb wyboru ofert określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 7, natomiast karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 8 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania będące przedmiotem konkursu powinny być zrealizowane w okresie od **1 kwietnia 2025 roku do 30 listopada 2025 roku**.

2. Realizacja wybranych zadań nastąpi poprzez zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, której wzór stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała, który jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
3. Wybrane podmioty zobowiązane są do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała, który jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

1. Informację o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała.

VII. Termin i tryb składania ofert:

1. Wzór oferty stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała jest zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
2. Ofertę należy sporządzić i złożyć zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 lutego 2025 roku** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Skała, Rynek 29, 32-043 Skała.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem. Druk wniosku powinien zostać wypełniony pismem maszynowym bądź komputerowym.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Treść ogłoszenia wraz załącznikami do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała umieszczona :
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skała w zakładce *Zamówienia publiczne i ogłoszenia / Ogłoszenia różne*
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skała www.skala.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skała
4. Dokumenty, oraz dodatkowe informacje można uzyskać Biurze Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy, Rynek 29, 32-043 Skała, a także pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skała - www.skala.pl i strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka „Zamówienia publiczne i ogłoszenia” / „Ogłoszenie różne”).

Zasady sporządzania ofert, zasady przyznawania dotacji, kryteria oceny ofert, tryb pracy komisji konkursowej

I. Komisja konkursowa

1. Skład komisji konkursowej zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
2. Zadaniem komisji konkursowej jest:
 - a) opiniowanie i ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym, na podstawie karty oceny- załącznik do ogłoszenia nr 7 i nr 8,
 - b) przedstawienie Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała propozycji przyznania dotacji.
3. W posiedzeniu komisji konkursowej, w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwaną dalej „ustawą”.
4. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
5. Podjęcie decyzji w sprawie przyznania dotacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

II. Wyniki konkursu

Wyniki konkursu, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, podane będą do wiadomości publicznej:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skała w zakładce *Zamówienia publiczne i ogłoszenia / Ogłoszenia różne*,
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skała: www.skala.pl,
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skała

III. Zasady przygotowania i złożenia oferty

1. Organizacja pozarządowa lub podmiot, ubiegające się o wsparcie finansowe Gminy, muszą wykazać w składanej ofercie udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł lub wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, w realizacji zadania publicznego, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej **10 %** wartości realizowanego zadania.
2. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł projektu oraz szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) mierzalne rezultaty zadania, w szczególności oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt III 5 tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”, oraz pkt. III.6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

- e) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - g) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
4. Prawidłowość przygotowania oferty będzie rozpatrywana według następujących zasad:
- a) oferta została sporządzona w formie drukowanej na właściwym formularzu,
 - b) oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony,
 - c) oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”),
 - d) oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę/osoby uprawnione,
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność ofert, zwłaszcza z zakresu sposobu realizacji założonych rezultatów.
5. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:
- a) statut (w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego - inny akt wewnętrzny, o ile został utworzony przez dany podmiot),
 - b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, potwierdzający status prawny i umocowanie osoby/osób go reprezentujących: w przypadku fundacji i stowarzyszeń - wypis z właściwego organu rejestracyjnego (ważny do dziewięciu miesięcy od daty wystawienia); w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu, stanowiący o podstawie działalności, potwierdzający status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) dokument upoważniający daną osobę/osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobie/osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu).
 - d) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób uprawnionych statutowo bądź w tym celu upoważnionych. Niespełnienie tego wymogu spowoduje uznanie dokumentu za nieważny. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć pocztą lub osobiście na adres wskazany w ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferta nadesłana w inny sposób, niż wskazany w ust. 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres, nie będzie brała udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do niej dokumentacją, pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Oferty złożone po upływie terminu, podanego w warunkach konkursu, zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
10. Wpływ tylko jednej prawidłowej oferty na realizację danego zadania nie powoduje jej odrzucenia.
11. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na Wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia, dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
12. Wszelkie koszty, związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała.
2. Skład Komisji Konkursowej ustala Burmistrza Miasta i Gminy Skała w drodze zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) Dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 7,**
 - b) Dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 8,**
 obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:
 - możliwość realizacji zadania publicznego (max. 4 pkt),
 - przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego (max. 3 pkt),
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego (max. 4 pkt),
 - planowany udział środków finansowych własnych (max. 3 pkt),
 - dotychczasowa współpraca z Gminą Skała (Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (max. 1pkt),
 - Znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji - 2 pkt

Ofert niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-4 karty oceny formalnej nie będą rozpatrywane. Uzupełnianiu mogą podlegać punkty 5-9 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8 pkt,
5. Otrzymanie wskazanej, minimalnej liczby punktów nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skała w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wszelkie warunki realizacji projektu określa umowa o realizację projektu zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Skała, której podstawowe treści są zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057).

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W wyniku postępowania konkursowego przewiduje się możliwość dofinansowania więcej niż jednej oferty.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
3. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane:
 - a) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy, zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) zakupy gruntów,
 - c) działalność gospodarcza,
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - e) działalność partii politycznych,
 - f) działalność samorządów zawodowych,
 - g) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
4. Wnioskodawcy zobowiązani są do dokonania korekty kosztorysu i ewentualnie harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca może złożyć oświadczenie, że nie będzie związany złożoną ofertą.
6. Jeżeli organizacja pozarządowa lub podmiot, któremu przyznano dotację w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu nie zgłosi się do podpisania umowy bądź nie przedstawi zaktualizowanego kosztorysu i ewentualnie harmonogramu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, przyjmuje się, że Wnioskodawca nie jest związany złożoną ofertą i rezygnuje z przyznanej dotacji.

VI. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Skąta organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skąta, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie nadzorować właściwa komórka organizacyjna Urzędu lub członek kierownictwa Urzędu, nadzorujący realizację zadania.
3. Nadzór, o którym mowa w ust. 2, polega w szczególności na ocenie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

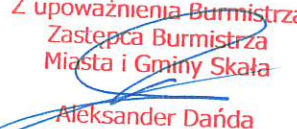
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot zobowiązane są do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Skała na realizację umowy.
5. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.
6. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Skała, w terminie określonym w umowie.
7. Sprawozdania z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzać w terminach, o których mowa w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia nr 18/2025 z dnia 20 stycznia 2025 roku Burmistrza Miasta i Gminy Skała, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057).
8. Każda faktura, rachunek, dokument księgowy wchodzący w skład przekładanego rozliczenia projektu powinien posiadać potwierdzenie zapłaty, oraz nosić trwały opis oraz adnotację o treści: „Zrealizowano z dotacji udzielonej przez Gminę Skała w wysokości...złoty”, „Potwierdzam zgodność z oryginałem”.
9. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.
10. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie, bądź aktualizacji rezultatów.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków, Burmistrz Miasta i Gminy Skała wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości.
12. W przypadku, gdy wykonawca zadania odmówi usunięcia nieprawidłowości lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane przez Gminę Skała na realizację zadania podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Skała, wraz z odsetkami.

VII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
3. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

**Dotacje na realizację zadania publicznego Gminy Skąła w dziedzinie kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2024 w drodze otwartego
konkursu ofert**

L. p.	Nazwa zadania	Organizacja	Kwota dotacji
1	„Akademia młodych talentów- odkryj swój potencjał”	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Cianowic	10 700,00
2	„XXI Międzynarodowy Festiwal Orkiestr Wojskowych i Dętych”	Stowarzyszenie Przyjaciół Skąły	19 300,00

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Skąła

Aleksander Dańda

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY PRZY ROZPATRYWANIU OFERT

Nazwa oferenta:

.....

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY	TAK*	NIE*
1.	Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
3.	Czy zadanie jest zgodne ze statutem oferenta?		
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
5.	Czy oferta została prawidłowo wypełniona (czy wypełniono wszystkie wymagane punkty w ofercie, czy jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wymagane załączniki i czy potwierdzono ich zgodność z oryginałem)?		
6.	Czy realizacja zadania zawartego w ofercie, jest realizowane na rzecz Miasta i Gminy Skała lub jego mieszkańców?		
7.	Czy termin realizacji zadania wskazanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		
8.	Oferta zawiera finansowy wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania?		
9.	Czy wpływ realizacji zadania przez oferenta wpływa na promocję Miasta i Gminy Skała		

Ocena oferty pod względem formalnym: pozytywna** / negatywna**.

Podpisy członków komisji:

1).....

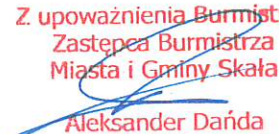
2).....

3).....

4).....

* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

** niepotrzebne skreślić

Z. upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Skała

Aleksander Dańda

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:

Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać.

W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt np. jeżeli członek Komisji uzna, że oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania to przyznaje 2 pkt, jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.

Lp	Ocena	Kryteria oceny
1.		Możliwość realizacji zadania publicznego: - zgodność z tematyką konkursu – 2 pkt - możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów w oparciu o przedstawioną kalkulację finansową – 2pkt
2.		Kalkulacja kosztów zadania publicznego: - przejrzystość konstrukcji budżetu projektu - 1 pkt - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami – 2 pkt
3.		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: -oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - 2 pkt
4.		Udział środków własnych : 10% wartości zadania – 1 pkt 11-20 % wartości zadania – 2 pkt Powyżej 20% wartości zadania – 3 pkt
5.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Skała (Ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.) - brak współpracy lub nierzetelna realizacja zadania publicznego – 0 pkt - prawidłowa realizacja powierzonego zadania publicznego – 1 pkt
6.		Znaczenie zadania dla kultury regionu i jego promocji - 2 pkt

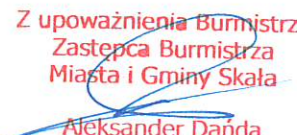
Suma punktów (procentowy udział)

Podpisy członków komisji:

1).....

2).....

3).....

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
Miasta i Gminy Skała

Aleksander Dańda