



Gmina Skala

UMOWA

zawarta w Skale dniu 2024 r., pomiędzy:

Gminą Skala, z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 677 10 24 094, REGON: 351555602, reprezentowaną przez:

Piotra Trzcionkę – Burmistrza Miasta i Gminy Skala

przy kontrasygnacie Anny Katarzyńskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... prowadząca/cym działalność gospodarczą pod firmą:
..... z siedzibą

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy zamówienia pod nazwą „Nadzór inwestorski nad inwestycjami branży drogowej w 2022 roku w Gminie Skala”, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji branży drogowej w 2025 roku w Gminie Skala, za wynagrodzeniem, którego podstawę do określenia zawiera §3 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór wykonywać z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 poz. 725, z późn. zm.);
 - 2) wykonywanie kosztorysów inwestorskich, udział w przygotowaniu dokumentacji do przetargów (wizje w terenie, przedmiary robót), skróconych dokumentacji technicznych według potrzeb Zleceniodawcy;



Gmina Skąta

- 3) reprezentowanie Zamawiającego na etapie wykonawczym przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją (projekty, zgłoszenia), przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zamawiającym;
- 5) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową, przepisami, normami aktualnie obowiązującymi;
- 6) wyjaśnianie skarg i spraw spornych związanych z realizacją inwestycji w terminie do 5 dni roboczych od przekazania skargi przez Zamawiającego;
- 7) sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia robót, na każdym etapie robót (minimum 1 raz w każdym tygodniu);
- 8) rozstrzyganie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 9) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 10) egzekwowanie od wykonawcy procesu budowlanego prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 11) informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach dotyczących przestrzegania na budowie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, itp.;
- 12) informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych;
- 13) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy lub podmioty uprawnione do kontroli oraz sprawdzenie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli;
- 14) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego przebiegu zadania;
- 15) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych;
- 16) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeśli wymagany) podczas każdorazowej wizyty na budowie;
- 17) opiniowanie ewentualnych rozwiązań zamiennych do projektu;
- 18) wykonywanie obowiązków w zakresie żądania dokonania przez wykonawcę robót, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 19) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;



Gmina Skala

- 20) przeprowadzania kontroli Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt Wykonawcy posiadają ważną legalizację i odpowiadają wymogom norm;
- 21) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- 22) kompletowanie badań kontrolnych w formie zestawień i na bieżąco przekazywanie Zamawiającemu;
- 23) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- 24) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
- 25) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 26) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu;
- 27) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót;
- 28) organizowanie i prowadzenie (w razie konieczności) narad koordynujących z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż co tydzień nad robotami budowlanymi, prowadzonymi przez wykonawcę;
- 29) kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót;
- 30) bieżąca współpraca z Zamawiającym, m.in. udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
- 31) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień;
- 32) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót lub odmowy gotowości wykonania;
- 33) udział w komisji przyjmującej dokumenty z budowy;
- 34) uczestniczenie w dokonywaniu odbiorów technicznych, częściowych i końcowych inwestycji;



Gmina Skąta

- 35) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego – w szczególności poprzez sprawdzenie i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót;
 - 36) kontrola nad dokumentami rozliczeniowymi przedstawianymi przez wykonawcę realizującego proces budowlany (roboty budowlane) pod względem merytorycznym;
 - 37) przygotowanie całokształtu spraw do odbioru zadania przez Zamawiającego, w tym w szczególności dokonanie w zależności od zadania częściowego odbioru końcowego zadania lub odbioru poszczególnych części (etapów), potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę prac budowlanych gotowości do odbioru, dokonanie odbioru, w tym ostatecznego odbioru po upływie okresu rękojmi i gwarancji;
 - 38) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa;
 - 39) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru końcowego;
 - 40) przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia;
 - 41) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego;
 - 42) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót;
 - 43) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbioru częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 44) w przypadku nieusunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru;
 - 45) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, przy czym czynności te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy i nie przysługują w tym zakresie inne, dodatkowe wynagrodzenie;
 - 46) koordynowanie pracami budowlanymi w sposób nieutrudniający i niezakłócający ruchu w obszarze inwestycji;
 - 47) składanie sprawozdań z postępu robót;
 - 48) rozliczenie inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy pełnić będzie:
- 1) nr tel.:



Gmina Skała

2) e-mail:

3) nr uprawnień:

§2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§3. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca z tytułu wykonywanych usług otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej wartości brutto wykonanych robót, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, nie ulega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją nadzoru, w tym koszty robót i materiałów niezbędnych do wykonania prac objętych niniejszą umową, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie po zakończeniu robót, ich odbiorze i rozliczeniu przedmiotu umowy, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, w terminie 21 dni od daty odbioru prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru wykonania robót budowlanych objętych nadzorem. Brak podpisanego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do odmowy przyjęcia faktury/rachunku.
6. Rachunek/fakturę VAT należy wystawić następująco:
NABYWCA: Gmina Skała, Rynek 29, 32 – 043 Skała NIP: 677-10-24-094
ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skała.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank, o numerze
8. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że nie jest/jest płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Skała jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (*split payment*), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Z 2024r., poz. 361 z późn. zm.).



Gmina Skala

§4. SPOSOBY KONTAKTU

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej Umowy:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - a) Martyna Majewska, nr tel. 12 389-10-98 w. 125, e-mail: martyna.majewska@skala.pl
 - b) Krystyna Kmita, nr tel. 12 389-10-98 w. 111, e-mail: krystyna.kmita@skala.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
 - a), nr tel., e-mail:
2. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą w następujący sposób, na co Wykonawca wyraża zgodę:
 - 1) w formie pisemnej: poprzez nadanie listu poleconego w placówce operatora pocztowego na adres wskazany przez Wykonawcę. Traktuje się jako skuteczne doręczenie w terminie 5 dni roboczych od daty nadania, na co Wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) faksem: poprzez nadanie faksu. Traktuje się jako skuteczne doręczenie faksu w dacie nadania jego nadania;
 - 3) drogą elektroniczną: poprzez nadanie e-maila. Traktuje się jako skuteczne doręczenie w dacie nadania e-maila;
 - 4) telefonicznie: na numer/y telefonu Wykonawcy;
 - 5) osobiście: Zamawiający będzie przekazywał pisma Wykonawcy za potwierdzeniem ich odbioru.
3. O zmianach w danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§5. ZAKAZ CESJI

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie, poza sytuacjami wyraźnie wskazanymi w umowie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki, obciążania jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.



Gmina Skąta

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji zadania, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót koniecznych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z wykonawcą robót budowlanych oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą prawo budowlane.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie - wykona zamówienie sam/za pomocą podwykonawcy/ów.
2. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, to wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zadania zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonywania zadania, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia wykonawcy. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), umowy z podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum.
4. W przypadku, w którym wykonawcą jest konsorcjum każdy z członków konsorcjum odpowiada solidarnie wobec zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków konsorcjum, wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców uregulowane przez zamawiającego.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
6. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy:



Gmina Skąta

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zadania,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §.
 - 3) brak jest zastrzeżenia, iż zamawiający ponosi odpowiedzialność względem podwykonawcy za wykonane przez niego zadania do wysokości wynagrodzenia obliczonego w oparciu o ceny ofertowe wykonawcy.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
 8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 9. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest nadzór inwestorski, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
 10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zamawiający skierował sprzeciw listem poleconym na adres wykonawcy.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na nadzór inwestorski przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 12. W przypadku stałej współpracy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą lub pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą w trakcie realizacji zadania, obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 0,5 % wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy lub zawartej umowy o podwykonawstwo na kwotę powyżej 50 000,00 złotych netto.
 13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 14. Zapisy ust. 2-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 15. W przypadku powierzenia przez wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wymaganego wynagrodzenia



Gmina Skąta

- należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za okres robót wykonanych przez podwykonawcę, należy przekazać zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
16. W przypadku realizacji robót za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą :
 - 1) pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy podpisanego przez upoważnioną do tego osobę, iż Wykonawca dokonał zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi, lub przedstawienie Zamawiającemu upoważnienia uprawniającego Zamawiającego do zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wraz z dyspozycją przekazania tego wynagrodzenia (wskazując dokładnie kwotę, nr rachunku).
 - 2) protokołu odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego robót, dostaw lub usług oraz należne wynagrodzenie - protokół ten wymaga podpisów przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzających zawarte w nich ustalenia,
 - 3) kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest nadzór inwestorski, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 20. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20, w terminie wskazanym przez



Gmina Skąta

zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
23. Jakakolwiek przerwa w realizacji zadania wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

§ 8. ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia lub opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że umowa nie będzie realizowana zgodnie z przedmiotem umowy, a nierozpoczęcie lub opóźnienie w rozpoczęciu przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy
 - 4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
 - 5) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy wykonuje go z naruszeniem obowiązujących przepisów i obowiązków określonych w § 1 Umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, i wyznaczeniu terminu na usunięcie naruszeń/nieprawidłowości.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.



Gmina Skąta

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. W takim przypadku postanowienia o karach umownych nie mają zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 rozliczenie między stronami nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej wypowiedzenia.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 9. ROZWIĄZANIE

1. W razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub realizuje je w sposób nienależyty, nie podejmuje działań dla należytego i terminowego wykonania zadania (np. rażąco zaniedbując swoje obowiązki, wykonuje je sprzecznie z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa) i pomimo wezwania do należytego wykonywania umowy poprawa nie nastąpiła,
 - 2) narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) gdy Zamawiający po pozyskaniu informacji o niekorzystnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawcy, która może mieć wpływ na wykonanie umowy i wezwaniu go do jej wyjaśnienia nie uzyskał gwarancji, udokumentowanego wiarygodnego zapewnienia prawidłowego wykonania umowy.
2. W przypadku niewykonania lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w przepisach odrębnych lub niniejszej umowie wynagrodzenie Wykonawcy będzie ograniczone lub nie zostanie wypłacone.
3. Rozwiązanie umowy będzie dokonane na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony dokonają jej rozliczenia w terminie do 30 dni, licząc od dnia jej rozwiązania.



Gmina Skąta

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (od zamówienia) określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) opóźnienia w terminowym dokonaniu odbiorów robót: częściowych, zanikowych, końcowego - za każdy przypadek 300,00 zł,
 - 3) niepodejmowanie działań dla należytego i terminowego wykonania zadania - za każdy przypadek 300,00 zł,
 - 4) rażące zaniedbanie obowiązków wynikających z umowy - za każdy przypadek 300,00 zł,
 - 5) brak ilości zadeklarowanych pobyków na budowie – 300,00 zł za każdy przypadek nieobecności,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem przypadków odstąpienia określonych w umowie, z tytułu których Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. Zapłata kar umownych nastąpi przelewem na wskazany przez drugą stronę umowy rachunek bankowy w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty.
4. Zapłata kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury/rachunku.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
7. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.
8. Jeżeli na skutek stwierdzonych zaniedbań Inspektora nadzoru Zamawiający poniesie szkody z tego tytułu, to będą one pokrywane przez Wykonawcę niezależnie od ustaleń wymienionych w ust. 1 (kar umownych) niniejszego paragrafu, w szczególności w przypadku skutkującego nieotrzymaniem środków zewnętrznych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość nieotrzymanych środków, W przypadku zaś gdy wysokość tych środków przewyższa kwotę pozostałą do zapłaty, w związku z zapłatą części wynagrodzenia, Zamawiający będzie domagał się od Wykonawcy zwrotu utraconego dofinansowania.



Gmina Skala

§11. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana terminu obowiązywania umowy w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - b) zmiany przewidywanego okresu realizacji zadania – skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji inwestycji w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku skrócenia terminu realizacji inwestycji nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
 - c) wstrzymania lub przerwy w realizacji zadania w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT;
 - 3) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, tj. inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy



Gmina Skąta

- przez wskazane osoby Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zgodne z warunkiem opisanym w opisie zamówienia;
- 4) zmiany, rezygnacji bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Pzp Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (nowy podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w Pzp. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w opisie zamówienia;
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania nieistotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, a także innych zmian, które nie stanowią istotnej zmiany umowy, w tym m.in.:
- 1) zmianę koordynatora ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości wykonywania czynności umownych przez wskazaną osobę - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 2) zmianę danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmianę danych teleadresowych Wykonawcy czy Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej aneksu do umowy pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.



Gmina Skala

§12. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny. W przypadku, gdy jedno lub więcej z postanowień umowy okaże się nieskuteczne, nieważne lub niewykonalne, nie narusza to skuteczności pozostałych postanowień. W miejsce nieskutecznego lub niewykonalnego postanowienia obowiązuje jako uzgodnione takie postanowienie, które możliwie blisko odpowiada gospodarczemu celowi postanowienia nieskutecznego, nieważnego względnie niewykonalnego. Podobne obowiązuje w przypadku luk w powyższych postanowieniach.
2. Jeżeli Strony w trakcie obowiązywania umowy stwierdzą błąd pisarski, oczywistą omyłkę, niezamierzone przeoczenia, usterkę w tekście wówczas Strony zobowiązują się podjąć działania w celu poprawy, uzupełnienia umowy w tym zakresie. Poprawienie błędu pisarskiego, oczywistej omyłki, przeoczenia lub usterki w tekście nie może prowadzić do wytworzenia treści niezgodnej z pozostałymi postanowieniami umowy w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo i wnikliwie zapoznał się z treścią niniejszej umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia umowy i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując umowę świadomie wyraża zgodę na jej treść i w pełni respektując jej zapisy zobowiązuje się do jej realizacji.

§13. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) w związku z wykonaniem umowy dane osobowe Usługodawcy będą przetwarzane przez Gminę Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, 32-043 Skala, Rynek 29 jest Burmistrz Miasta i Gminy Skala,
- 3) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Urząd Miasta i Gminy Skala wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochoła z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@skala.pl lub pisemnie na adres urzędu z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla przedmiotowego zadania,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29



Gmina Skąta

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia niniejszej umowy

§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.



Gmina Skąta

§15. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Zaproszenie ofertowe,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: