



Urząd Miasta i Gminy w Skale
Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

Rynek 29

32-043 Skala

Tel.: (12) 389-10-98 wew. 125

NIP: 677-10-24-094 e-mail: skala@skala.pl

www.: <https://skala.pl/>

Skala, 09 lipca 2024 r.

GI.271.1.11.2024.KK

Zaproszenie do składania ofert

na: „Wykonanie dokumentacji technicznej na budowę dwóch par przystanków”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się ww. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Informacje o zamawiającym:

Gmina Skala, Rynek 29; 32-043 Skala

REGON: 351555602, NIP 677-102-40-94

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu kompletu dokumentacji umożliwiającej powstanie dwóch par przystanków tzn. obejmuje uzyskanie ostatecznej i prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Dokumentacja winna być uzgodniona i zatwierdzona przez odpowiednie jednostki/organy.

Zadanie dotyczy:

pary przystanków w miejscowości Gołyszyn, przy drodze powiatowej nr 1171K oraz

pary przystanków w miejscowości Rzeplin, przy drodze powiatowej nr 2143K.

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w dziedzinie wykonywania projektów budowlanych drogowych.

Poglądowa lokalizacja oraz skany pism z Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

W skład zamówienia wchodzi:

1. mapa do celów projektowych (+ wersja elektroniczna)
2. projekt wstępny do uzgodnienia z Zamawiającym (koncepcja)
3. rozpoznanie geotechniczne oraz ocena nawierzchni gruntów i podłoża (jeżeli jest wymagane)
4. materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnym, w tym uzgodnień w ZUDP (jeżeli jest wymagane)
5. operat wodnoprawny wraz ze złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (jeśli jest wymagany).
6. wykonanie wszystkich opracowań wynikających z pozyskanych warunków.
7. wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień w instytucjach biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
8. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację

inwestycji (jeśli jest wymagana).

9. wielobranżowy Projekt budowlany/techniczny zawierający między innymi:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu,
 - b) Projekt techniczny budowy peronów przystankowych
 - c) Projekt budowy, przebudowy bądź zabezpieczenia mediów w pasie drogowym typu: gazociąg, wodociąg, elektryka, teletechnika itp.

Wyżej wymienione projekty należy opracować w ilości 2 egzemplarzy projekt budowlany i 2 egzemplarzy projekt techniczny oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej.

10. przedmiary robót (wersja papierowa szt. 2 i elektroniczna szt. 1).
11. kosztorys inwestorski (wersja papierowa szt. 2 i elektroniczna szt. 1).
12. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
13. kompletny wniosek (wraz z jego złożeniem) o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.
14. sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania.
15. Projekty organizacji ruchu (tymczasowej i stałej)

Wykonawca zadania prześle w formie pisemnej prawa autorskie majątkowe całego zadania na rzecz Zamawiającego, przed wystawieniem faktury za wykonane zamówienie.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty.

Wymagania dla dokumentacji:

- Projekt budowlany/techniczny, kosztorys inwestorski, szczegółowy przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m.in.:
 - a. ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane
 - b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych
 - c. Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury i Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31.07.2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych i aktów zmieniających,
 - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniu nadzoru nad tym zarządzaniem,
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. z w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym
 - f. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09. 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072.),
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu budowlanego opieczetowanego przez wydającego pozwolenie/zgłoszenie,
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią dokumentów źródłowych będących podstawą wykonania usługi. Przez należytą staranność strony rozumieją wykonywanie umowy terminowo, w sposób skrupulatny, rzetelny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
- Wszystkie zaproponowane w dokumentacji rozwiązania mają zapewnić ograniczenie kosztów realizacji inwestycji przy jednoczesnym spełnieniu wymogów.
- Wszelkie materiały niezbędne do opracowania projektu projektant pozyska we własnym zakresie.
- Propozycje opracowanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych wymagają akceptacji Zamawiającego.

- Zamawiający ma prawo wglądu w materiały projektowe oraz prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy.
- Projekt nie może zawierać nazw własnych, wszystkie ujęte materiały powinny być opisane co do parametrów.

Podstawowe warunki realizacji zamówienia:

Termin wykonania całości zadania: **do 12 grudzień 2024 r.**

2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
2. Klauzulę RODO – załącznik nr 3

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Skała, 32-043 Skała, Rynek 29 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: skala@skala.pl lub osobiście **do dnia 23 sierpnia 2024 r.** (liczy się data wpływu do urzędu).
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień lub uzupełnień złożonych wraz z ofertą dokumentów.

4. OCENA OFERT


1. Najniższa kwota brutto za całość zamówienia będzie najkorzystniejszą ofertą.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego. Wykonawca natomiast jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Skała z tytułu otrzymania niniejszego zaproszenia do składania ofert oraz przygotowania i złożenia oferty.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: www.skala.pl

6. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – skany pism wraz z poglądową mapą
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Klauzula RODO

Z upoważnienia Burmistrza
Kierownik Referatu

mgr inż. Sylwia Seweryn