

ZARZĄDZENIE Nr 168/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia 9 lipca 2024 r.

w sprawie powołania pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Skala ds. wyborów w wyborach Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skala i członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skala zarządzonych na dzień 15 września 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z § 1 Zarządzenia Nr 156/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Skala z dnia 28 czerwca 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skala i członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skala na terenie Gminy Skala, powołuję Panią Grażynę Koprowską-Sekretarza Gminy Skala na pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Skala do spraw wyborów sołeckich.

§ 2

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skala i na członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skala oraz weryfikacja prawidłowości zgłoszeń,
- 2) koordynowanie administracyjno-technicznego przygotowania wyborów,
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich wydanie sołeckim komisjom wyborczym,
- 5) rejestrowanie kandydatów do sołeckich komisji wyborczych, sprawowanie nadzoru nad ich pracą oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
- 6) szkolenie sołeckich komisji wyborczych,
- 7) współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
- 8) powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
- 9) przekazanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale przewodniczącym sołeckich komisji wyborczych: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
- 10) odebranie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale od sołeckich komisji wyborczych: protokołów głosowania na Sołtysa/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skala oraz na członków Rady Sołeckiej/Rady Samorządu Mieszkańców Skala, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
- 11) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
- 12) przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,

- 13) wydawanie zarządzeń lub obwieszczeń niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu wyborczego oraz wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Burmistrza.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest do opracowania preliminarza kosztów związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 3

Do współpracy z pełnomocnikiem Burmistrza do spraw wyborów w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1, zobowiązuję w szczególności:

- 1) Referat Organizacyjny w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej;
- 2) Stanowisko ds. Ewidencji Ludności w zakresie spisu wyborców;
- 3) Referat Finansowo-Księgowy w zakresie ewidencji środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze.

§ 4

Zobowiązuję pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Skale, o których mowa w § 2, do udzielania Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Skała do spraw wyborów sołeckich niezbędnej pomocy przy realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Skała.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Skała
/-/ Piotr Trzcionka