**ZARZĄDZENIE Nr 168/2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy Skała**

**z dnia 9 lipca 2024 r.**

**w sprawie powołania pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Skała ds. wyborów w wyborach Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skały i członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skały zarządzonych na dzień 15 września 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z  § 1 Zarządzenia Nr 156/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 28 czerwca 2024 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu wykonywania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów **Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skały i członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skały** na terenie Gminy Skała, powołuję Panią Grażynę Koprowską- Sekretarza Gminy Skała na pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Skała do spraw wyborów sołeckich.

**§ 2**

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

1. rejestrowanie kandydatów na Sołtysów/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skały i na członków Rad Sołeckich/Rady Samorządu Mieszkańców Skały oraz weryfikacja prawidłowości zgłoszeń,
2. koordynowanie administracyjno-technicznego przygotowania wyborów,
3. zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
4. zarządzenie druku kart do głosowania i ich wydanie sołeckim komisjom wyborczym,
5. rejestrowanie kandydatów do sołeckich komisji wyborczych, sprawowanie nadzoru nad ich pracą oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność,
6. szkolenie sołeckich komisji wyborczych,
7. współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych,
8. powiadomienie o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania,
9. przekazanie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale przewodniczącym sołeckich komisji wyborczych: spisów wyborców, kart do głosowania, pieczęci, obwieszczeń,
10. odebranie w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale od sołeckich komisji wyborczych: protokołów głosowania na Sołtysa/Przewodniczącego Samorządu Mieszkańców Skały oraz na członków Rady Sołeckiej/Rady Samorządu Mieszkańców Skały, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie Burmistrzowi,
11. podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
12. przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
13. wydawanie zarządzeń lub obwieszczeń niezbędnych dla prawidłowego przebiegu procesu wyborczego oraz wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Burmistrza.

2. Pełnomocnik zobowiązany jest do opracowania preliminarza kosztów związanych   
z realizacją zadań, o których mowa w ust. 1.

**§ 3**

Do współpracy z pełnomocnikiem Burmistrza do spraw wyborów w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1, zobowiązuję w szczególności:

1. Referat Organizacyjny w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej;
2. Stanowisko ds. Ewidencji Ludności w zakresie spisu wyborców;
3. Referat Finansowo-Księgowy w zakresie ewidencji środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze.

**§ 4**

Zobowiązuję pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Skale, o których mowa w § 2, do udzielania Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Skała do spraw wyborów sołeckich niezbędnej pomocy przy realizacji zadań, o których mowa w § 2.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Skała.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Skała

/-/ Piotr Trzcionka