

OR.2110.9.2024.IJ

**Zarządzenie Nr 183/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Skąła**  
**z dnia 18.07.2024r.**

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Skąła zarządza co następuje:

§1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektor w Referacie Komunalnym** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

§2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
  - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu

§3

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

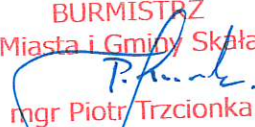
- Grażyna Koprowska – przewodniczący komisji,
- Magdalena Pieszczek – sekretarz komisji,
- Agnieszka Natkaniec – członek komisji,
- Mateusz Rosa - członek komisji,

§4

Zasady przeprowadzenia naboru określa: „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale”.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Skąła**  
  
**mgr Piotr Trzcionka**

## OGŁOSZENIE

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Skąła ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Podinspektor w Referacie Komunalnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.**

#### 1. Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022.530 z późn. zm.),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- posiadanie minimum 3-letniego stażu pracy,
- znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Ustawa prawo ochrony środowiska, Kodeks Postępowania Administracyjnego, podstawowe informacje z zakresu prawa pracy, samodzielne rozwiązywanie problemów, umiejętność biegłego posługiwania się komputerem w środowisku Windows (pakiet MS Office, praktyczna obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel),
- prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

#### 2. Mile widziane:

- wykształcenie kierunkowe zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
- doświadczenie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- ogólna wiedza o gminie Skąła,

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sprawowanie nadzoru nad jakością oczyszczania ścieków,
- dbałość o poprawne funkcjonowanie oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,
- realizacja warunków z pozwoleń wodnoprawnych,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją założonego budżetu i inwestycji dotyczących oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej,

- prowadzenie odbiorów przyłącza do sieci kanalizacyjnej,
- prowadzenie ewidencji: ścieków dowożonych, zbiorników bezodpływowych, odpadów wytwarzanych na oczyszczalni łącznie z ich zagospodarowaniem,
- realizacja zadań wynikająca z zapisów Kodeksu Pracy wskazanych w art. 149, art. 132 i art. 129, dotyczących obowiązków sporządzania harmonogramów, grafików, ewidencji kart pracy, ewidencji czasu pracy, ewidencji i rozliczeń urlopów wypoczynkowych oraz wynagrodzeń pracowników fizycznych grupy oczyszczalni ścieków z Referatu Komunalnego,
- zaopatrzenie i ewidencja przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej pracowników fizycznych grupy z oczyszczalni ścieków z Referatu Komunalnego,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki ściekowej,
- sporządzanie wniosków do projektu planu finansowego dotyczącego wydatków rzeczowych związanych z eksploatacją oczyszczalni, przepompowni ścieków i kanalizacji,
- wystawianie dowodów magazynowych „RW”,
- prowadzenie likwidacji powstałych awarii,
- udostępnianie informacji publicznej pozostającej w posiadaniu pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych określonych zakresem czynności,
- pomoc w wykonywaniu bieżących zadań Referatu Komunalnego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar zatrudnienia – **1 etat**,
- stanowisko – **Podinspektor**,
- zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę**,
- wynagrodzenie: **w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale**,
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru**,
- miejsce pracy: **siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale – Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi, teren Miasta i Gminy Skala**.
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282 z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

## 6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy) , staże, praktyki,
- e) kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

*Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.*

*W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.*

## Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:


- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor w Referacie Komunalnym w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale – Dziennik Podawczy** albo przesłać na adres: 32-043 Skala, Rynek 29, w terminie do **dnia 29.07.2024r roku do godz. 15:00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

## 7. Informacja dodatkowa:

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Skala  
  
mgr Piotr Trzcionka