

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych wartości 130 000,00 zł netto.

I. Zamawiający

Gmina Skąła

Adres: Urząd Miasta i Gminy Skąła, Rynek 29, 32-043 Skąła

NIP: 677-10-24-094 REGON: 351555602

Numer telefonu: +48 12 3891098, numer faksu: +48 12 3891098 wew. 104

Adres e-mail: skala@skala.pl, strona internetowa: www.skala.pl

II. Nazwa zadania:

Poprawa dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale poprzez wykonanie audytu dostępności oraz opracowanie aplikacji konkursowej w ramach Programu „Dostępna przestrzeń publiczna”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

ETAP I

1. Przeprowadzenie kompleksowego Audytu dostępności budynku Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29.
2. Opracowanie raportu z wynikami audytu.
3. Doradztwo w zakresie dostosowań i poprawy dostępności budynku oraz określenie rekomendacji racjonalnych działań/usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami w myśl Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240).

Dla obiektu należy przeprowadzić ocenę poniżej wymienionych obszarów pod kątem dostępności i opisać następujące elementy jeżeli dotyczą:

- 1) **Otoczenia zewnętrznego rozumianego jako:**
 - a) trasę dojścia do budynku,
 - b) wyposażenie na trasie dojścia,
 - c) oznaczenia, tablice informacyjne,
 - d) oświetlenie.

2) Parkingu dla osoby z niepełnosprawnościami rozumianego jako:

- a) typ parkingu,
- b) parametry miejsca parkingowego,
- c) odległość miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnościami od wejścia,
- d) przestrzeń manewrową na ciągu pieszym,
- e) usprawnienia / dostępność pod kątem niepełnosprawności ruchowej, wzrokowej, słuchowej,
- f) zastosowane materiały wykończeniowe,
- g) oznakowanie miejsca postojowego,
- h) oświetlenie,
- i) sygnalizację do przywołania pomocy.

3) Wejścia do budynku rozumiane jako:

- a) dojście do budynku,
- b) wejścia do budynku,
- c) przedsionek, drzwi wejściowe i wewnętrzne,
- d) oświetlenie,
- e) sygnalizację do przywołania pomocy.

4) Komunikacji poziomej w budynku rozumianej jako:

- a) recepcji / punktu informacyjnego,
- b) przestrzenie ogólnodostępne i korytarze w budynku,
- c) parametry przestrzeni manewrowej,
- d) zastosowane materiały wykończeniowe
- e) wyposażenie,
- f) oznaczenia / tablice informacyjne,
- g) oświetlenie,
- h) sygnalizacja w budynku.

5) Komunikacji pionowej w budynku rozumianej jako:

- a) windy,
- b) schody wewnętrzne,
- c) parametry przestrzeni manewrowej,
- d) oznaczenia / tablice informacyjne,
- e) oświetlenie.

6) Pomieszczeń sanitarnych, w tym toalet dla osób z niepełnosprawnościami rozumianych jako:

- a) dostępność toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) drzwi do toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
- c) parametry przestrzeni manewrowej,
- d) zastosowane materiały wykończeniowe,
- e) wyposażenie toalet dla osób z niepełnosprawnościami,
- f) oznaczenia / tablice informacyjne,
- g) oświetlenie.

7) Pomieszczeń biurowych i innych wynikających ze specyfikacji obiektu rozumianych jako:

- a) dostępność pomieszczeń do pracy i innych dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) parametry przestrzeni manewrowej,
- c) drzwi do pomieszczeń,
- d) zastosowane materiały wykończeniowe,
- e) wyposażenie pomieszczeń,
- f) oznaczenia / tablice informacyjne
- g) oświetlenie.

8) Dostępności informacyjno-komunikacyjnej rozumianej jako:

- a) urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takie jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth
- b) Kontakt telefoniczny
- c) Kontakt korespondencyjny - przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych
- d) Komunikacja audiowizualna
- e) Przesyłanie faksów
- f) Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)
- a) Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty
- b) Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)

9) Ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji.

ETAP II

1. Opracowanie aplikacji konkursowej zgodnie z wytycznymi Programu „Dostępna przestrzeń publiczna” (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).
2. Wsparcie w procesie aplikacyjnym.

IV. Termin realizacji:

ETAP I – do 60 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego audytu na każdym etapie jej tworzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji audytu.

ETAP II – po uzyskaniu niezbędnych pozwoleń, z uwzględnieniem harmonogramu naborów PFRON.

V. Warunki płatności

Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym w dwóch transzach, po zakończeniu realizacji poszczególnych etapów zadania.

Faktura będzie płatna w terminie do 21 dni od dnia jej przedłożenia.

VI. Kryterium wyboru:

Cena = 100 %

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. audytu dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej, rekomendacji racjonalnych działań / usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami). Warunkiem udziału w postępowaniu jest potwierdzenie, że oferent w ciągu ostatnich 4 lat, przed upływem terminu złożenia oferty, zrealizował co najmniej 10 projektów polegających na wykonaniu audytów dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej budynków użyteczności publicznej. W celu potwierdzenia oferent powinien dostarczyć Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług wraz z potwierdzeniem ich wykonania w formie np. referencji.
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3
2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w formularzu ofertowym wymagania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).
2. Do oferty należy załączyć ponadto:
 - a) Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług
 - b) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - c) Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych dokumentów. W przypadku niekompletności oferty Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Brak uzupełnienia spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W takim przypadku należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału.

IX. Termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana w terminie do dnia **15.05.2024** r. z dopiskiem **Audyt dostępności** za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Skała, 32-043 Skała, Rynek 29 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: skala@skala.pl lub złożona osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Skała (parter). Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (profil zaufany) lub podpisem osobistym (e-dowód).
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wszystkich oferentów.

X. Warunki wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty:

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie przesłał wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Z udziału w postępowaniu wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Oferta Wykluczonego Wykonawcy zostanie uznana za odrzuconą.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 60 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego, a także w przypadku braku środków finansowych.
5. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Osoba do kontaktu: Dorota Buczek, kierownik Biura Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skąła, tel. 12 3891098 wew. 114, dorota.buczek@skala.pl

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowania

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna RODO

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skąła

.....
Pieczeć i podpis Zamawiającego