

# ZARZĄDZENIE nr 2/3/2024

Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale

z dnia 28 marca 2024 r.

## w sprawie przeprowadzenia rekrutacji do Żłobka „Bajka” w Skale na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 11, ust.2, pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 204), Uchwały nr X/II/110/19 Rady Miejskiej w Skale z dnia 24 września 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale oraz Uchwały NR LXIV/716/23 RADY MIEJSKIEJ W SKALE z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach, dla których Gmina Skała jest organem prowadzącym zarządzam, co następuje:

### § 1

1. Ogłaszam rekrutację dzieci do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale, z siedzibą w Skale, 32-043 Skała, ul. Topolowa 16 - zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Terminem rozpoczęcia rekrutacji dzieci do Żłobka jest **2 kwietnia 2024 r.**

### § 2

1. Ogłoszenie o rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o rekrutacji, o której mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) Na stronie internetowej Gminy Skała
- 2) W siedzibie Żłobka
- 3) Na profilu FB

### §3

Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka”, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §4

Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka, w składzie:

1. **Magdalena Trębacz – Dyrektor Żłobka – Przewodniczący komisji.**
2. **Anna Majda – Opiekun - Członek komisji.**

### §5

Komisja pracuje na podstawie „Regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### §6

Harmonogram prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### §7

Niniejsze zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) Na stronie internetowej Gminy Skala.
- 2) Na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Żłobku „Bajka” w Skale.

**§8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Żłobka

**§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

PODPIS DYREKTORA

## **Ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale**

Dyrektor ogłasza rekrutację dzieci do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale – zwanego dalej „Żłobkiem”.

### **I. Zasady ogólne:**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i zakwalifikowanie dziecka w postępowaniu.
2. Rekrutację dzieci prowadzi się na wolne miejsca w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. W pierwszej kolejności w rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka ( tj. na dzień 1 września 2024 r.) co najmniej 20 tygodni życia i te, które nie skończyły 3-go roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Skała.
4. Rekrutację do Żłobka prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
5. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
6. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
7. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
  - zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

### **II. Punktacja w procesie rekrutacji**

1. Kryteriami obligatoryjnymi złożenia Karty zgłoszenia do Żłobka są:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1	Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji

2	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
3	Brak zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych na rzecz Gminy Skała	Oświadczenie o braku zaległości w opłatach na rzecz Gminy Skała

2. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku.
3. Kryteria dodatkowe i dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium dodatkowego, które rodzic/opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium, określa poniższa tabela:

KRYTERIA REKRUTACYJNE:				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy w rozliczeniach podatku dochodowym od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Wskazanie w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skała (kopia 1 strony pit-11 poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	15 punktów	15 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 30 punktów	
3	Rodzic/opiekun prawny jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Dla rodziców pracujących – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu. Dla rodziców prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS. Dla rodziców prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – aktualny wydruk z CEIDG. Dla osób uczących się lub studiujących – aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
4	Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	5 punktów	5 punktów

	dziecka orzeczone niepełnosprawność.	lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	
5	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	5 punktów	
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument urzędowy.	5 punktów	
7	Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka	Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym. Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	
8	Dzieci objęte pieczęią zastępczą;	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 403.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5 punktów	

4. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

- Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
  - Samotne wychowanie kandydata w rodzinie – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

### III. Miejsce i termin składania wnioski:

1. Wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” jest udostępniany w siedzibie Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale, w godzinach 7.00 - 11.00 i 14:00 – 16:00.
  2. Ponadto wzór „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka” można pobrać ze strony internetowej: [www.skala.pl/zlobek-samorzadowy-bajka-w-skale/](http://www.skala.pl/zlobek-samorzadowy-bajka-w-skale/)
  3. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
  4. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka należy składać w terminie **od 2 kwietnia do 19 kwietnia 2024 r.**(do godz. 15.00 ) w Urzędzie Miasta i Gminy Skala (**Dziennik Podawczy**), Rynek 29, 32-043 Skala w godzinach pracy Urzędu.
  5. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
  6. Rekrutację w oparciu o dokument: „Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Żłobka.
- 7. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego nastąpi w dniu 30 kwietnia 2024 r.**
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom /opiekunom prawnym, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami biorącymi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
  9. Informacja, powyższa zostanie ogłoszona w postaci listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy informacyjnej w Żłobku i na stronie internetowej: [www.skala.pl/zlobek-samorzadowy-bajka-w-skale/](http://www.skala.pl/zlobek-samorzadowy-bajka-w-skale/)

<b>WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale</b>											
<i>Wypełnia osoba przyjmująca wniosek</i>	Data wpływu :.....  Podpis  .....										
Proszę o przyjęcie dziecka do Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale											
<b>I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA</b>											
IMIONA: _____											
NAZWISKO: _____											
PESEL <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
_____	_____										
DATA URODZENIA DZIECKA	MIEJSCE URODZENIA DZIECKA										
<b>II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>											
ULICA: _____ NR DOMU: _____ NR LOKALU: _____											
KOD POCZTOWY: _____ MIEJSCOWOŚĆ: _____											
<b>III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU</b>											
od _____ do _____											
<b>IV. DANE MATKI/OPIEKUNA</b>	<b>DANE OJCA/OPIEKUNA</b>										
IMIĘ: _____	IMIĘ: _____										
NAZWISKO: _____	NAZWISKO: _____										

NR PESEL: _____	NR PESEL: _____		
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA	ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA		
ULICA: _____	ULICA: _____		
NR DOMU: _____ NR LOKALU: _____	NR DOMU: _____ NR LOKALU: _____		
KOD POCZTOWY: _____	KOD POCZTOWY: _____		
MIEJSCOWOŚĆ: _____	MIEJSCOWOŚĆ: _____		
ADRES E-MAIL: _____	ADRES E-MAIL: _____		
TELEFON: _____	TELEFON: _____		
NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY	NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY		
<b>V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (właściwe zaznaczyć X)</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1. Czy rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały?			
2. Czy rodzice/opiekunowie prawni w rozliczeniach podatku dochodowym od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja?			
3. Czy rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje?			
4. Czy dziecko posiada z orzeczenie o niepełnosprawności ?			
5. Czy obydwoje rodzice /opiekunowie prawni pracują zawodowo, lub prowadzą gospodarstwo rolne, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, lub uczą się, lub studiują na studiach dziennych ?			
6. Czy wobec obojga rodziców /opiekunów prawnych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?			
7. Czy wobec jednego z rodziców/opiekunów prawych dziecka, orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?			
8. Czy wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?			



9. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą?										
<b>VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w/w wymienionym zakresie na potrzeby rekrutacji do Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale.</b>										
<b>VII. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.</b>										
<b>VIII. Oświadczam, zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji do Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale.</b>										
<b>IX. Oświadczam, że nie stwierdza się żadnych przeciwwskazań do pobytu mojego dziecka w żłobku.</b>										
<b>X. Oświadczam, że nie mam zaległości w opłatach na rzecz Gminy Skala.</b>										
<p style="text-align: center;"><b>Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z art. 233 kodeksu karnego.</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">(data i miejscowość )</td> <td style="width: 50%; border: none;">(podpis matki / opiekuna prawnego)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">(data i miejscowość )</td> <td style="width: 50%; border: none;">(podpis ojca / opiekuna prawnego)</td> </tr> </table>			_____	_____	(data i miejscowość )	(podpis matki / opiekuna prawnego)	_____	_____	(data i miejscowość )	(podpis ojca / opiekuna prawnego)
_____	_____									
(data i miejscowość )	(podpis matki / opiekuna prawnego)									
_____	_____									
(data i miejscowość )	(podpis ojca / opiekuna prawnego)									
<p><b>ADNOTACJE URZĘDOWE:</b></p> <p>W dniu _____ w/w dziecko zostało zakwalifikowane/ niezakwalifikowane * do przyjęcia do Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale</p>  <p>_____</p> <p>(Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej )</p>										

\* Niepotrzebne skreślić.

## ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

**W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania postanowień Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
2. Podawania do wiadomości Żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
3. **Regularnego** uiszczania opłat za Żłobek w **wyznaczonym** terminie,
4. Przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
5. Przyrowadzania do Żłobka **zdrowego** dziecka,
6. Uczestniczenia w zebraniach Rodziców.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.** Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie niniejszej karty zgłoszenia dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do Żłobka.

---

*data i podpis rodziców / opiekunów prawnych*

---

*data i podpis rodziców / opiekunów prawnych*

## Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest samorządowy Żłobek „Bajka” w Skale, 32-043 Skała, **zlobek@skala.pl**
1. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest – Pan Paweł Chochół  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: pchochol.priv@gmail.com
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw.z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.
3. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w odrębnych przepisach.
6. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do żłobka jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do żłobka, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest wymogiem ustawowym.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą:

---

*podpis rodziców / opiekunów prawnych*

---

*podpis rodziców / opiekunów prawnych*

## OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Oświadczam, że ja niżej podpisana/y \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
zamieszkała/y \_\_\_\_\_  
jestem rodzicem dziecka \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko dziecka)  
wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.\*

Wraz z dzieckiem rodzina liczy \_\_\_\_\_ członków, w tym \_\_\_\_\_ dzieci.

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym, a zgodność w/w danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

*\*rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.*

## **OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMELDOWANIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA TERENIE GMINY SKAŁA**

Oświadczam, że ja niżej podpisana \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
jestem zameldowana/nie jestem zameldowana<sup>1</sup> na terenie Gminy Skała na pobyt stały pod wskazanym  
adresem: \_\_\_\_\_ .

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem  
faktycznym, a zgodność w/w danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam  
własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis matki

Oświadczam, że ja niżej podpisany \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
jestem zameldowany/nie jestem zameldowany<sup>2</sup> na terenie Gminy Skała na pobyt stały pod wskazanym  
adresem: \_\_\_\_\_ .

Oświadczam, że podane przeze mnie powyższe informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem  
faktycznym, a zgodność w/w danych ze stanem faktycznym potwierdzam i poświadczam  
własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis ojca

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.: Dz.U.2024.338 t.j);
2. Uchwała NR XII/110/19 RADY MIEJSKIEJ W SKALE z dnia 24 września 2019 r w sprawie: utworzenia Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale;
3. Uchwała NR LXIV/716/23 Rady Miejskiej W Skale z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobkach, dla których Gmina Skala jest organem prowadzącym.

### **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

- §1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- §2. Żłobek prowadzi rekrutację na wolne miejsca.
- §3. W pierwszej kolejności w rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka ( tj. na dzień 1 września 2024 r.) co najmniej 20 tygodni życia i te, które nie skończyły 3-go roku życia, zamieszkujące na terenie Gminy Skala.
- §4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
- §5. Liczebność dzieci w poszczególnych grupach określa regulamin organizacyjny.

### **III. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka**

- §5. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownym dokumentami.
- §6. 1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka ” wraz ze stosownym dokumentami należy składać w terminie **2 kwietnia – 19 kwietnia 2024 r.** ( do godz.15.00 ) w **Urzędzie Gminy Skala (Dziennik Podawczy), Rynek 29.**  
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie jest rozpatrywany.

§7. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana stosownym zarządzeniem Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale.

§8. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

§9. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku.

§10. Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku – w przypadku równej liczby punktów dwójki lub więcej dzieci ubiegających się o to miejsce – decyduje data złożenia wniosku.

§11. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- a) dostarczono wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
- b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.

#### IV. Punktacja w procesie rekrutacji

§12. Kryteriami obligatoryjnymi złożenia Karty zgłoszenia do Żłobka są:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1	Zapoznanie się z Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji
2	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
3	Brak zaległości w zapłacie podatków i opłat lokalnych na rzecz Gminy Skała	Oświadczenie o braku zaległości w opłatach na rzecz Gminy Skała

§13. Kryteria dodatkowe są brane pod uwagę w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria dostępu, przekraczającej liczbę miejsc w Żłobku.

§14. Kryteria dodatkowe, dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium, które rodzic/ opiekun prawny dołącza do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, oraz liczbę przyznawanych punktów za spełnienie danego kryterium określa poniższa tabela:

KRYTERIA REKRUTACYJNE:				
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium	Matka	Ojciec
1	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	

2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy w rozliczeniach podatku dochodowym od osób fizycznych wskazali miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Wskazanie w rozliczeniach podatku dochodowego od osób fizycznych miejsca zamieszkania na terenie Gminy Skała (kopia 1 strony pit-11 poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica) za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	15 punktów	15 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 30 punktów	
3	Rodzic/opiekun prawny jest osobą pracującą/aktywną zawodowo (zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przebywa na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą) lub pobiera naukę w systemie dziennym.	Dla rodziców pracujących – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu. Dla rodziców prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu KRUS. Dla rodziców prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą – aktualny wydruk z CEIDG. Dla osób uczących się lub studiujących – aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły.	10 punktów	10 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 20 punktów	
4	Wobec rodzica/opiekuna prawnego lub rodzeństwa dziecka orzeczono niepełnosprawność.	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	
5	Dziecko niepełnosprawne, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze Żłobka.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica	5 punktów	
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa do ukończenia 18 roku życia - Rodzina wielodzietna.	Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych lub inny dokument urzędowy.	5 punktów	
7	Rodzic/opiekun prawny przebywa na urlopie wychowawczym lub jest osobą bezrobotną	Zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym. Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej.	5 punktów	5 punktów
			Rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 punktów	



	zarejestrowaną i planuje podjąć aktywność zawodową najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do Żłobka		
8	Dzieci objęte pieczę zastępczą;	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 403.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	5 punktów

§15. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- 1) Zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- 2) Wielodzietność rodziny dziecka: – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 3) Samotne wychowanie kandydata w rodzinie: – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§16. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§17. Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

§18. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom /opiekunom prawnym, którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz ze stosownymi dokumentami biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja ta zostaje podana w formie listy dzieci przyjętych do Żłobka wywieszanej na drzwiach placówki.

- §19. Dokumenty złożone przez rodziców / opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.
- §20. 1. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka niezakwalifikowanego przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale.
2. Odwołanie składa się pisemnie w siedzibie Samorządowego Żłobka „Bajka” w Skale, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka.
- §21. Dyrektor Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale rozpatruje odwołanie w formie pisemnej, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka.
2. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale jest ostateczne.
- §22. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do Żłobka, jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/ opiekunem prawnym - na świadczenie usług opiekuńczych w Żłobku.
2. Wzór umowy określają odrębne przepisy.
- §23.1. Miejsca zwolnione w Żłobku z powodu nie zawarcia umowy, o której mowa w §22, są proponowane rodzicom/ opiekunom prawnym dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów.
2. Przy jednym zwolnionym miejscu w Żłobku, o którym mowa w ust.1 - w przypadku równej liczby punktów dwójki lub większej liczby dzieci ubiegających się o to miejsce – decyduje data złożenia wniosku.
- §24. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzyga Dyrektor Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale.



**Harmonogram  
przeprowadzenia rekrutacji dzieci  
do Żłobka Samorządowego BAJKA w Skale**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Żłobka, udostępnianie wzoru Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.	2 kwietnia 2024 r.
2.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	2 kwietnia – 19 kwietnia 2024 r.
4.	Prace Komisji Rekrutacyjnej Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przygotowanie protokołu komisji rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców.	22 – 23 kwietnia 2024 r.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	24 kwiecień 2024 r.
6.	Składanie odwołań przez rodziców/ opiekunów prawnych do Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale Miejsce składania: ul. Topolowa 16, 32-043 w godzinach 7:00-15:00	25-26 kwiecień 2024 r.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Dyrektora Żłobka Samorządowego „Bajka” w Skale. Rozstrzygnięcie ostateczne	29 kwietnia 2024 r.
8.	Zakończenie rekrutacji	30 kwietnia 2024 r.