

BR.042.3.34.2.2017.KR

**ZARZĄDZENIE nr 173 /2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Skąła**  
**z dnia 18 października 2017 r.**

W sprawie: przyjęcia Regulaminu Komitetu ds. Rewitalizacji Gminy Skąła na lata 2017-2023

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zmian.) oraz art. 7 Ustawy o Rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zmian.), zarządzam, co następuje:

**§1**

Przyjmuję Regulamin Komitetu ds. Rewitalizacji Gminy Skąła na lata 2017-2023, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skąła.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Skąła  
Tadeusz Durlak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 173 /2017 Burmistrza Miasta i Gminy Skała  
z dnia 18 października 2017 r. w sprawie: przyjęcia  
Regulaminu Komitetu ds. Rewitalizacji Gminy Skała na lata 2017-2023

## **Regulamin Komitetu ds. Rewitalizacji Gminy Skała na lata 2017-2023**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Komitet ds. Rewitalizacji Gminy Skała na lata 2017-2023, zwany dalej Komitetem został powołany Zarządzeniem nr 91/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 12 czerwca 2017 r.
2. Komitet działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami ww. Zarządzenia, niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Skała na lata 2017-2023, zwanego dalej GPR.
3. Tryb pracy Komitetu określa Regulamin pracy Komitetu.
4. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta i Gminy w obszarze rewitalizacji.

### **§ 2 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu określa Uchwała nr XXXII/236/17 Rady Miejskiej w Skale z dnia 13.03.2017 r.
3. Kadencja Komitetu trwa od dnia powołania do czasu zakończenia procesu rewitalizacji ustalonego na lata 2017-2023, którego ostatnim etapem jest opracowanie Raportu Ewaluacyjnego z realizacji Programu.
4. Członkostwo w Komitecie ustaje:
  - a) z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które członkowie reprezentują
  - b) z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które członkowie reprezentują
  - c) w przypadku pozostałych członków – z momentem przedłożenia pisemnej rezygnacji Burmistrzowi Miasta i Gminy - kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji.

### **§ 3 Funkcje Komitetu**

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. W zakresie zarządzania przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi:
  - a) poszukiwanie nowych Partnerów do realizacji istotnych przedsięwzięć
  - b) inicjowanie partnerstwa do realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych
  - c) opiniowanie propozycji projektów rewitalizacyjnych dotyczących podobszarów, zgłaszanych przez Partnerów oraz zgłaszanie projektów własnych
  
2. W zakresie zarządzania Podobszarami rewitalizacji:
  - a) wdrażanie założeń Programu oraz koordynacja procesów w podobszarach rewitalizacji
  - b) forum wymiany opinii nt. podobszarów rewitalizacji, ich potrzeb i zmian zachodzących na ich terenie
  - c) diagnozowanie zaistniałych problemów w podobszarach rewitalizacji
  - d) promocja założeń i efektów realizacji zadań w ramach podobszarów rewitalizacji
  - e) opiniowanie propozycji zmian w ramach podobszarów
  
3. W zakresie zarządzania Programem Rewitalizacji:
  - a) upowszechnianie wśród lokalnej społeczności informacji na temat postępów w realizacji założeń Programu
  - b) określanie standardów bieżącego monitorowania wdrażania Programu (wprowadzanie niezbędnych zmian do procedury monitoringu)
  - c) rekomendowanie zmian do Programu
  - d) opiniowanie sprawozdania z realizacji Programu
  - e) tworzenie warunków do współpracy i koordynacji działań rewitalizacyjnych
  - f) opiniowanie wniosków Partnerów dotyczących zmian w Programie

### **§ 4 Zasady działania Komitetu**

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Posiedzenia Komitetu są zwoływane na wniosek Burmistrza lub na wniosek minimum 1/3 składu Komitetu ds. Rewitalizacji.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

6. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana na drodze konsensusu i porozumienia międzysektorowego.
7. W kwestiach szczególnej wagi lub w przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu przyjmuje stanowisko w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy minimalnym składzie 50% członków Komitetu.
8. Każdy członek Komitetu ma jeden głos podczas głosowania.
9. W przypadku, gdy Komitet podejmuje stanowisko w drodze głosowania przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Miasta i Gminy Skała.

### **§ 5 Posiedzenia Komitetu**


1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
2. W ramach posiedzenia Komitet konsultuje ujęte w sprawozdaniu z realizacji GPR wyniki monitoringu, rekomendacje oraz listę zadań planowanych do realizacji w kolejnym roku budżetowym.
3. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
4. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca akceptuje protokół swoim podpisem.

### **§ 6 Obsługa prac Komitetu**

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Skała za pomocą Kierownika Biura Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skała, pełniącego funkcję Operatora ds. Rewitalizacji.
2. Do zadań osoby obsługującej Komitet należy:
  - a) informowanie o terminie posiedzenia oraz przekazanie porządku obrad członkom Komitetu
  - b) przygotowanie oraz wysyłanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń
  - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
  - e) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komitetu
  - f) wykonywanie innych zadań, związanych z Programem

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Skała**  
**Tadeusz Durlak**