………………………………

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

………………………………….…………………………… **Burmistrz Miasta i Gminy Skała**

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

………………………………….…………………………… **32-043 Skała, ul. Rynek 29**

………………………………….…………………………… .

 (adres)

………………………………….……………………………

 (nr telefonu / adres e-mail[[1]](#footnote-1))

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3) zlokalizowanemu/-nym[[4]](#footnote-4) w miejscowości ……………….……………………………………………………………….. na działce ewidencyjnej …………………………..…………..… w obrębie …………………………….……………………

……………………………………

 (podpis wnioskodawcy[[5]](#footnote-5))

1. Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-5)