

ZARZĄDZENIE NR 12/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA
z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2022/2023, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam dla roku szkolnego 2022/2023 harmonogram:

- 1) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skąła oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąła, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąła, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2022/2023 następujące wzory dokumentów:

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego w Skale, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – określony załącznikiem nr 3
- 2) Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego – określony załącznikiem nr 4
- 3) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej – określony załącznikiem nr 5

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła.

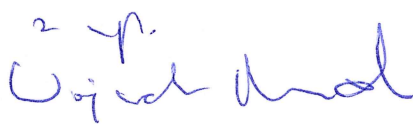
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skąła

Krzysztof Wójtowicz

RADCA PRAWN


mgr Piotr Złotnik
KR - 1095

HARMONOGRAM
rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąpa
w roku szkolnym 2022/2023

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
14 lutego 2022 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
15 lutego 2022	28 lutego 2022	Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
1 marca 2022	31 marca 2022	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia 2022	8 kwietnia 2022	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
• 11 kwietnia 2022 do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12 kwietnia 2022 r.	15 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
19 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
19 kwietnia 2022	25 kwietnia 2022 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
4 maja 2022 r.	13 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

16 maja 2022 r.	20 maja 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
23 maja 2022 r.	27 maja 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
23 maja 2022 r.	29 maja 2022 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
31 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

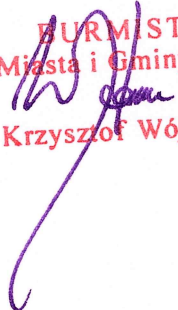
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skąta

Krzysztof Wójtowicz

HARMONOGRAM
rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,
dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała
w roku szkolnym 2021/2022

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
14 lutego 2022 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych.
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej		
2 marca 2022 r.	18 marca 2022 r.	Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
21 marca 2022 r.	24 marca 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25 marca 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
25 marca 2022 r.	6 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
7 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
7 kwietnia 2022 r. do 13 kwietnia 2022 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej		
4 maja 2022 r.	13 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
16 maja 2022 r.	19 maja 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

20 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
20 maja 2022 r.	27 maja 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
27 maja 2022 r.	3 czerwca 2022 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6 czerwca 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

Krzysztof Wójtowicz

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ W.....NA ROK SZKOLNY.....

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer PESEL.....
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Adres zameldowania dziecka.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....
.....
7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....
.....
8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

<i>rodzic</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
matka		
ojciec		

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego
w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi
przedszkola/szkoły:

.....

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym
 od.....do.....

- w czasie: godzin dziennie
- w liczbie: posiłków dziennie

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x")	
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).

Kryteria dodatkowe		
(Zarządzenie Nr 12/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 13 stycznia 2022 r.)		
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	
4.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
5.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu	
6.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie	

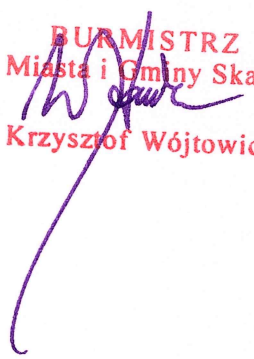
Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
(data)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała

Krzysztof Wójtowicz

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym: (podkreśl właściwe)

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Skale
- 2) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka
Data i miejsce urodzenia
PESEL dziecka
Adres zameldowania
Miejsce zamieszkania

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania
Adres poczty elektronicznej
Numer telefonu kontaktowego

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....
- 2) Liczba posiłków.....

4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

....., dn.....
(miejscowość)

.....
(podpis rodzica)

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skąła

Krzysztof Wójtowicz

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa i adres szkoły,
do której składany jest wniosek)

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2	Data urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Matki)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu / numer mieszkania									
	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Ojca)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu / numer mieszkania									

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.				

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	
2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu	
3	Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	
4	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.	

* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt ...

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy
– rodzica/opiekuna kandydata)

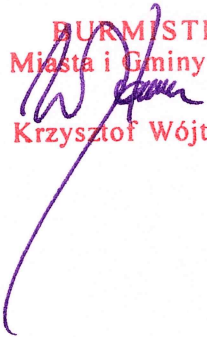
Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

-
-
-
-

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała

Krzysztof Wójtowicz

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.