

UMOWA NR

zawarta w dniu2020 r. w Skale, pomiędzy:

Gminą Skala

Rynek 29

32-043 Skala

NIP: 677 10 24 094

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Skala Krzysztofa Wójtowicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy mgr Anny Katarzyńskiej

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

..... o następującej treści:

*Do realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019, poz. 1843).*

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego przedmiotem jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa sieci wodociągowej rozdzielczej w Cianowicach ul. Krakowska”** zwanej dalej „dokumentacją”.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektów budowlano - wykonawczych oraz uzyskanie wszelkich innych niezbędnych, a wymaganych prawem decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień dla zadania „Rozbudowa sieci wodociągowej rozdzielczej w Cianowicach ul. Krakowska” o wymienionym zakresie:

1. Wykonanie podkładów sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych w skali 1:500,
2. Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania wszelkich decyzji w tym m.in. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli wymagane), uzyskanie decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego dla przedsięwzięcia ze względu na brak MPZP w Cianowicach,
3. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego.
4. Opracowanie projektów budowlano-wykonawczych,

5. Uzyskanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych, warunków i uzgodnień oraz innych opracowań koniecznych dla kompletności dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich pozwoleń i zgód.
 6. Opracowanie przedmiaru robót,
 7. Wykonanie kosztorysów inwestorskich, szczegółowych, ofertowych,
 8. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 9. Opracowanie Informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 10. Uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, warunków i uzgodnień oraz innych opracowań koniecznych dla kompletności dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 11. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) jeżeli przyjęte rozwiązania projektowe wymagać będą uzyskania tego pozwolenia.
 12. Wypisy z ewidencji gruntów.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodatkowego odcinka sieci wodociągowej rozdzielczej (o podwyższonym ciśnieniu) od zbiornika wody na „Porębie” (dz. nr 522/3) w kierunku skrzyżowania ul.Marianów i ul.Krakowskiej w Cianowicach równoległe do istniejącej sieci wodociągowej DN150 AC i przełączeniu istniejących przyłączy domowych do nowej sieci. Należy uwzględnić ewentualną wymianę istniejących odcinków sieci wodociągowej PVC DN90 (po trasie projektowanej sieci) - do weryfikacji ok. 300 mb.
 3. Przebieg sieci wodociągowej Jednostka Projektowa zobowiązana jest pisemnie uzgodnić z właścicielami działek poprzez spisanie oświadczeń, których załącznikiem winna być mapa z oznaczeniem graficznym lokalizacji elementów sieci kanalizacji sanitarnej. Każde uzgodnione oświadczenie powinno być podpisane przez właściciela danej działki. W przypadku konieczności zmiany lokalizacji elementów sieci wodociągowej Jednostka Projektowa zobowiązana jest ponownie wdrożyć procedurę uzgodnień.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt wszystkich niezbędnych uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz uzyskuje we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały przedprojektowe oraz pokrywa związane z tym koszty.
 5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw

sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - innymi niewymienionymi wyżej aktami prawnymi i przepisami koniecznymi do zrealizowania inwestycji.

- b) przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego przebiegu prac projektowych w terminie 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy,
 - c) przedłożenie Zamawiającemu do uzgodnienia koncepcji w formie opisowej i rysunkowej w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – Zamawiający w terminie do 14 dni zobowiązuje się do zaopiniowania koncepcji, bądź wniesienia uwag,
 - d) uwzględnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy zaleceń Zamawiającego,
 - e) konsultowanie z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji rozwiązań dotyczących istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - f) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, zgodnie z ustawą Pzp,
 - g) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów po uprzednim ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - h) wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne, wymagane prawem uprawnienia zawodowe,
 - i) usunięcia na własny koszt błędów w dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, w najkrótszym uzasadnionym terminie natychmiast po ich wykryciu w okresie realizacji robót wykonywanych na podstawie projektu, aby nie dochodziło do nieuzasadnionego ich przerywania lub przedłużania czasu ich ukończenia,
 - j) przekazania przedmiotu umowy do odbioru na zasadach określonych niniejszą umową,
4. W trakcie wykonywania dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości prawidłowości jej wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace – na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac. Zamawiający nie jest zobowiązany do kontrolowania jakości prac wykonanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w miejscu zastrzega sobie prawo do organizowania co trzytygodniowych porad technicznych lub w zależności od potrzeb częściej.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, wykwalifikowaną kadrę oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania dokumentacji oraz spełnienia pozostałych świadczeń objętych umową.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest także uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót w oparciu o dokumentację projektową, a w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców w terminie 2 dni od otrzymania pytania.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wydać w siedzibie Zamawiającego dokumentację stanowiącą umówiony przedmiot odbioru:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz. w formie papierowej, 1 egz. na płycie CD-R, w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym i innymi uregulowaniami prawnymi,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 5 egz. w formie papierowej, 1 egz. na płycie CD-R,
 - c) przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. na płycie CD-R,
 - d) kosztorys inwestorski, ofertowy, szczegółowy – 2 egz. w formie papierowej, 1 egz. na płycie CD-R
2. Przed ostatecznym złożeniem dokumentacji należy uzyskać uzgodnienie projektu z Zamawiającym.
3. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu poszczególnych pozycji wymienionych w ust. 1 jest protokół przekazania podpisany przez Zamawiającego sporządzony przez Wykonawcę. Dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowania, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest wystarczająca do przeprowadzenia procedury przetargowej na podstawie ustawy Pzp oraz do wykonania robót budowlano-montażowych, oraz winna zawierać pisemny dowód sprawdzenia projektu, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane. Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu przekazania Zamawiający podpisze protokół odbioru lub zwróci opracowanie wraz z uwagami. Jednakże w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych określonych w niniejszej umowie.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę błędów zostanie podpisany protokół odbioru dokumentacji projektowej, który będzie podstawą do złożenia faktury.
6. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru.

§ 4

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża

zgodę na wykorzystanie projektu przez Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie zamówienia publicznego dla realizacji zadania w całości lub części na podstawie opracowanego projektu,
 - b) udostępnienie projektu kandydatom na wykonawców, wykonawcom (realizatorom) zadania wykonywanego w oparciu o opracowany projekt,
 - c) kopiowanie, zwielokrotnianie projektu w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - d) wprowadzanie projektu do pamięci komputera i gromadzenie danych w formie cyfrowej treści projektu,
 - e) wykorzystanie projektu do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa projektu.
 - f) dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że w momencie dokonania odbioru przedmiotu umowy i dokonania przelewu wynagrodzenia, Zamawiający – bez dodatkowego wynagrodzenia – nabywa również własność wszystkich przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy projektu, na których je utrwalono.
 3. Czynności i prace, wymienione w § 2 ust. 1 oraz przeniesienie praw wymienionych w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie
netto zł (słownie:zł) + podatek VAT:
.....%zł (słownie:zł), co daje łącznie
..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług, wymienione w § 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: 677-10-24-094.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP:

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do **30 dni** od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:
NABYWCA: Gmina Skala, Rynek 29, 32-043 Skala, NIP 677 10 24 094;
ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: (nr konta bankowego). Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Oświadczą się, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Skała jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zmianami).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 30.11.2021r.** oraz w tym terminie przekazać dokumentację Zamawiającemu do jego siedziby (ul. Rynek 29, 32-043 Skała).

§ 8

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) opóźnienia w wykonaniu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

b) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych braków w dokumentacji projektowej lub opóźnienia —w usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji projektowej w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego -w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;

d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód i utraconych korzyści.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację (lub jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 15 dni od daty powiadomienia Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów z tego tytułu wynikających, związanych z realizacją robót na podstawie wadliwego kosztorysu (przedmiaru).

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dotyczące projektu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonującego na podstawie tego projektu.

5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody, a w szczególności naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanej inwestycji założonych parametrów z powodu zastosowania w projekcie technicznym rozwiązań niezgodnych z parametrami, normami i przepisami techniczno-budowlanymi, bądź wskutek innych wad inwestycji spowodowanych wadami dokumentacji projektowej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5.

§ 10

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiany umowy mogą w szczególności dotyczyć:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

a) wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy, stany epidemiologiczne lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

d) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;

e) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);

f) problemów z uzyskaniem akceptacji przez właścicieli działek trasy przebiegu sieci kanalizacyjnej po gruntach prywatnych;

g) złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą miały wpływ na zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę,

2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania w wyznaczonym terminie,

3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego,

4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

5) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku określonym w pkt 1) i 2) Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.

3. W przypadku określonym w pkt 3) i 4) Zamawiający może po 7 dniowym uprzedzeniu Wykonawcy powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. W sprawach nie-uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne stosowne przepisy w tym zakresie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Skała, 32-043 Skała, Rynek 29 jest Burmistrz Miasta i Gminy Skała.
- Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Urząd Miasta i Gminy Skała wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@skala.pl lub pisemnie na adres urzędu z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla przedmiotowego zadania,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

