

**Burmistrz Miasta i Gminy Skala
ul. Rynek 29
32-043 Skala**

**Wniosek
o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Miasta i Gminy Skala wykonania systemów
deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych.**

1. Informacja o Wnioskodawcy:
-
2. Adres zameldowania:
-
3. PESEL:
4. Telefon:
5. Adres e-mail:

2. Charakterystyka Prac:

.....

.....

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
-
-

(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie – np. starosta, wojewoda lub inny organ)

- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia – roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:
-
-

(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie - np. starostwo, wojewoda lub inny organ)

- **Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.**

/ niewłaściwe skreślić/*

3. Lokalizacja zadania (adres):

.....

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności
- b) prawo użytkowania wieczystego
- c) użytkowanie
- d) dzierżawa
- e) najem

/właściwe podkreślić

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

5. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (miesiąc):.....

6. Oświadczam, że zapoznałem (łam) się z Regulaminem udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skąpa na zadanie związane z ochroną środowiska i ochroną gospodarki wodnej pod nazwą „MOJA WODA” na terenie Gminy Skąpa i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

7. Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Skąpa.

8. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

.....
.....

9. Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami Regulaminu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Skąpa.

11. Dofinansowanie nie dotyczy/dotyczy* nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- 2) Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Skąpa, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam* do zawarcia umowy o dofinansowanie

.....
(data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* właściwie zaznaczyć

Klauzula informacyjna

do przetwarzania danych osobowych w sprawach dotyczących gospodarki wodno - ściekowej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Skala mający siedzibę w Skale pod adresem ul. Rynek 29, 32 – 043 Skala

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim **Paweł Chochół** można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@skala.pl lub telefonicznie pod nr tel.: **12 389-10-98 wew. 124** - z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciężącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);

Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

2. dostępu do swoich danych osobowych;
3. sprostowania swoich danych osobowych;
4. żądania usunięcia swoich danych osobowych;
5. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
7. żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań organu.

Skala, dnia.....

.....
podpis