

**UCHWAŁA NR XIX/204/20
RADY MIEJSKIEJ W SKALE**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej polegającej na wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych pod nazwą Moja Woda na terenie Gminy Skala

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 403 ust. 5 i art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1396 ze zm.) Rada Miejska w Skale uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale NR XVII/184/20 Rady Miejskiej w Skale z dnia 27 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 2299 z dnia 17.03.2020 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 do § 3 otrzymują następujące brzmienie:

„§ 1. 1. Uchwała określa zasady przyznawania dofinansowania i rozliczania kosztów inwestycji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujących wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych.

2. Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) **Inwestorze** – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego/z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie tej nieruchomości/;*
- 2) **Wykorzystaniu wody deszczowej** – rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania trawnika, ogrodu przydomowego;*
- 3) **Kosztach kwalifikowanych** – rozumie się przez to koszty konieczne do realizacji inwestycji;*
- 4) **Uchwale** – rozumie się przez to niniejszą Uchwałę.*

3. Sposób wykorzystania wód deszczowych na terenie nieruchomości nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

4. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Skala.

5. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1 zgodnie z warunkami niniejszej Uchwały.

6. Dotacja udzielana jest na rzecz podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Skala, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

7. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych. Za koszt kwalifikowany inwestycji uznaje się w szczególności:

- 1) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych, takich jak: zbiornik podziemny, hydrofor lub pompa, drenaż rozsączkowy, tunele rozsączkowe, koszt filtracyjny, tanker, koszt prac ziemnych;*
- 2) koszty modernizacji istniejącej instalacji (zbiorników bezodpływowych) w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych: takich jak zbiornik podziemny, hydrofor lub pompa, drenaż rozsączkowy, tunele rozsączkowe, koszt filtracyjny, tanker, koszt prac ziemnych.*

8. Inwestor powinien zgłosić przed zasypaniem instalacji m.in. zbiornika gotowość do odbioru w Referacie Komunalnym. Warunkiem uznania kosztów jest obecność pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skala podczas zasypania zbiornika potwierdzona sporządzonym protokołem oględzin, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Uchwały. Odbiór odbędzie się do 3 dni roboczych od zgłoszenia.

9. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (mapy, projekt budowlany – wykonawczy montaż instalacji);
- 2) zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane, w szczególności beczki podstawiane pod rynny i rury spustowe.

10. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

11. Dofinansowanie nie może dotyczyć instalacji zamontowanych przed wejściem w życie niniejszej Uchwały.

12. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

§ 2. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne niezaliczane do sektora finansów publicznych.

2. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 9.

3. Termin składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Gminy Skala, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skala oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione, opatrzone podpisem Inwestora i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Skala, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.

5. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 4. uznaje się za błędy formalne we wniosku o udzielenie dotacji i stanowi podstawę do:

- 1) wezwania Inwestora (pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
- 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
- 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w punkcie 1.

6. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skala.

8. W przypadku złożenia wniosków po terminie o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym określonym w ust. 3 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę. Wnioski pozostawione bez rozpatrzenia nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez inwestora nowego wniosku, po ogłoszeniu naboru Burmistrza Miasta i Gminy Skala.

9. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:

- 1) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, najemcą, użytkownikiem budynku mieszkalnego (np. odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości, a dla nieruchomości, która nie posiada księgi wieczystej – aktualne wyrysy i wypisy z rejestru gruntów wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków); w przypadku nieujawnienia budynku mieszkalnego w księdze wieczystej – oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym;
- 2) dokument poświadczający, że jest najemcą lub użytkownikiem nieruchomości (umowa najmu, użytkowania wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację inwestycji finansowanej ze środków budżetu Gminy oraz dokumenty wymienione w pkt 1), dot. Właściciela;
- 3) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą uprawnionym do dziedziczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1;

4) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miasta i Gminy Skala.

10. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, usługowych, przemysłowych.

11. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Skala.

12. Umowa określa w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) przedmiot umowy;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) termin realizacji przedmiotu umowy;
- 5) sposób rozliczenia;
- 6) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych montażem systemu gromadzenia wód deszczowych;
- 7) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji.

13. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji ze środków budżetu Gminy Skala, Inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta i Gminy Skala zgłoszenie zakończenia inwestycji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Uchwały, wraz z następującymi załącznikami:

- 1) oryginałami faktur VAT, faktur lub rachunków, potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania oraz poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja;
- 2) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej tj. (zdjęcia dokumentujące proces realizacji inwestycji, a w szczególności zasypanie zbiornika);
- 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i wykonawcę robót z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały.

§ 3. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy w sprawie udzielenia dotacji, o której mowa w § 2 ust. 11.

2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu.

3. Wypłata dotacji nastąpi w ciągu 30 dni po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 13.

4. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie inwestycji wymienionych w §. 1 ust. 1 przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Skale.

5. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunków) za wykonanie prac, o których mowa w §. 1 ust. 1 i stanowić może do 50% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż: 3000,00 zł.

6. Dotacją nie są objęte inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą Skala a Inwestorem. Dniem uprawniającym do otrzymania dotacji jest dzień zakończenia inwestycji, potwierdzony protokołem odbioru końcowego. O którym mowa w § 2 ust. 13 pkt. 3

7. W przypadku nie spełnienia przez Inwestora wymagań określonych w § 2 ust. 13 dofinansowanie nie będzie udzielone.

8. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia:

- 1) kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przyznanej dotacji;

- 2) kontroli zgodności stanu faktycznego wykonywanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o zakończeniu inwestycji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania;
- 3) kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 256 z późn. zm.).”;

2) dodaje się § 4 i § 5 w następującym brzmieniu:

„§ 4. Jeśli przyznana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. Urz. U.E. seria C, Nr 115 z dnia 9 maja 2008r.) – warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1. spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. U. E., seria L z 2013r. Nr 352, poz. 1);
- b) rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. U. E., seria L z 2013r. Nr 352, poz. 9),

2. przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 708) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji jeżeli w ciągu 5 lat od otrzymania dotacji zaprzestanie używania systemów do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Inwestora.

2. W przypadku gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).”;

3) dotychczasowy § 2 otrzymuje oznaczenie § 6;

4) dotychczasowy § 3 otrzymuje oznaczenie § 7;

5) załącznik numer 1 do Uchwały otrzymuje nową treść w brzmieniu stanowiącym Załącznik numer 1 do niniejszej uchwały;

6) wprowadza się nowe Załączniki numer 2 do 5 do Uchwały w brzmieniu stanowiącym Załączniki numer 2 do 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skąła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/204/20
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

Wzór umowy
Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
legitymującym/i się :..... nr

PESEL:

zamieszkałym/i:

zwanym/i dalej **Inwestorem**,

a

Gminą Skala z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, ul. Rynek 29, 32-043 Skala, reprezentowaną przez

Pana Krzysztofa Wójtowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Skala

przy kontrasygnacie Pani mgr Anny Katarzyńskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Skala

§ 1. Użyte w niniejszej umowie określenia oznaczają:

Inwestor - osoba fizyczna, właściciel, użytkownik wieczysty, najemca, użytkownik budynku lub lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Skala.

Uchwała – „Uchwała udzielenia dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skala na zadanie związane z ochroną środowiska i ochroną gospodarki wodnej pod nazwą „MOJA WODA” na terenie Gminy Skala, przyjęty uchwałą

§ 2. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad udzielenia dotacji na dofinansowanie przez Gminę części kosztów inwestycji poniesionych przez Inwestora, związanych wykonaniem systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych zabudowanych w sposób trwały, zgodnie z warunkami określonymi w Uchwale.

§ 3. 1. Inwestor oświadcza, iż jest (właścicielem, użytkownikiem wieczystym, najemcą, użytkownikiem) nieruchomości, składającej się m. in. z działki nr zabudowanej budynkiem mieszkalnym nr, położonej w miejscowości przy ul., objętej księgą wieczystą nr, na dowód czego dołączył dokument potwierdzający prawo własności przedmiotowej nieruchomości zgodnie z § 2 ust. 9 Uchwały (wraz z innymi dokumentami uprawniającymi do dysponowania nieruchomością).

2. Inwestor oświadcza, iż złożył w Urzędzie Miasta i Gminy Skala wniosek wraz z załącznikami o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Miasta i Gminy Skala wykonania systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych. zgodnie z Uchwałą.

3. Inwestor oświadcza, iż jest w posiadaniu Uchwały, zapoznał się z jej postanowieniami i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

§ 4. 1. Gmina stwierdza, że wniosek Inwestora spełnia warunki wynikające z Uchwały, o którym mowa w §1 umowy i został zakwalifikowany do udzielenia dofinansowania kosztów inwestycji, o których mowa w § 2.

2. Inwestor zobowiązuje się do wykonania robót określonych we wniosku w terminie dor. oraz do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy Skała w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji kompletu dokumentów potrzebnych do rozliczenia o których mowa w § 2 ust. 13 Uchwały.

§ 5. 1. Po wykonaniu robót określonych w § 2 Inwestor przedłoży Gminie wypełnione zgłoszenie zakończenia inwestycji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Uchwały, wraz z następującymi dokumentami:

- oryginałami faktur VAT, faktur lub rachunków, potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania oraz poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja.
- dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej tj. (zdjęcia dokumentujące proces realizacji inwestycji, a w szczególności zasypanie zbiornika)
- protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i wykonawcę robót z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Uchwały.

§ 6. Po stwierdzeniu przez Gminę, zgodnie z § 7, wykonania przez Inwestora robót określonych w § 2 i spełnieniu warunków określonych w § 5, Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji Inwestorowi części poniesionych przez niego kosztów prac na podstawie faktury VAT (rachunku) do wysokości 50% kosztów prac określonych w § 2, nie więcej jednak niż 3000,00 (słownie złotych: trzy tysiące złotych 00/100) w terminie do 30 dni po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów.

§ 7. Inwestor powinien zgłosić przed zasypaniem instalacji m.in. zbiornika gotowość do odbioru w Referacie Komunalnym. Warunkiem uznania kosztów jest obecność pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skała podczas zasypania zbiornika potwierdzona sporządzonym protokołem oględzin, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 Uchwały. Odbiór odbędzie się do 3 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 8. 1. Inwestor zobowiązuje się przez okres 5 lat od daty wykonania inwestycji (odbioru robót), o której mowa w § 2 umowy, do:

- a) eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
- b) przechowywania rachunków (dowodów) związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- c) niedokonywania zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacjach powodujących zmianę przeznaczenia inwestycji;
- d) dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.

§ 9. Gmina Skała odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1. Nie wykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy;
- 2. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3. Niezastosowanie się do wezwania, do uzupełnienia wniosku zakończeniu inwestycji.

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Skała sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania publicznego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrz Miasta i Gminy Skała w miejscu realizacji Zadania publicznego.

3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania publicznego przez upoważnionego pracownika:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania publicznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji – termin 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania publicznego i rozliczenia dotacji.
4. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących warunkach:

1) w przypadkach, gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi.

5. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 4 pkt. 1. Dotacja podlega zwrotowi z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).

6. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji jeżeli w ciągu 5 lat od otrzymania dotacji zaprzestanie używania systemów do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Inwestora.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Uchwały, przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Inwestor, dwa Gmina.

Inwestor:

Gmina:

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk

Wzór wniosku

Burmistrz Miasta i Gminy Skala
ul. Rynek 29
32-043 Skala

Wniosek

o dotację na dofinansowanie ze środków budżetu Miasta i Gminy Skala wykonania systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych.

1. Informacja o Wnioskodawcy:
2. Adres zameldowania:
3. PESEL:
4. Telefon:
5. Adres e-mail:

2. Charakterystyka Prac:

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
- (podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie – np. starosta, wojewoda lub inny organ)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia – roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu
dnia:(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie - np. starostwo, wojewoda lub inny organ)
- **Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.**

/ niewłaściwe skreślić/*

3. Lokalizacja zadania (adres):

.....
...

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) prawo własności
- b) prawo użytkowania wieczystego
- c) użytkowanie
- d) dzierżawa
- e) najem

/właściwe podkreślić

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

5. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (miesiąc):.....

6. Oświadczam, że zapoznałem (łam) się z Uchwałą udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skąpa na zadanie związane z ochroną środowiska i ochroną gospodarki wodnej pod nazwą „MOJA WODA” na terenie Gminy Skąpa i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

7. Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego:

.....
...

8. Załączniki (wpisać zgodnie z wymogami Uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Skąpa.

10. Dofinansowanie nie dotyczy/dotyczy* nieruchomości, na której jest prowadzona działalność gospodarcza.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- 2) Zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Skąpa, dnia:.....

/podpis Wnioskodawcy/

Zatwierdzam / Nie zatwierdzam* do zawarcia umowy o dofinansowanie

.....

(data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

* właściwe zaznaczyć

Klauzula informacyjna

do przetwarzania danych osobowych w sprawach dotyczących gospodarki wodno - ściekowej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

Administratorem danych jest Burmistrz Gminy Skała mający siedzibę w Skale pod adresem ul. Rynek 29, 32 – 043 Skała

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jest nim **Paweł Chochół** można się z nim kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@skala.pl lub telefonicznie pod nr tel.: **12 389-10-98 wew. 124** -

z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);

Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

2. dostępu do swoich danych osobowych;
3. sprostowania swoich danych osobowych;
4. żądania usunięcia swoich danych osobowych;
5. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
7. żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
8. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
9. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217 z zm.).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia sprawy, a ich zakres został określony w obowiązujących przepisach prawa dotyczących spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań organu.

Skala, dnia.....

.....

podpis

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk

Wzór zgłoszenia zakończenia inwestycji

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI

1. Zgłaszam zakończenie realizacji inwestycji objętej dotacją z budżetu Gminy Skała na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

2. Do niniejszego zgłoszenia załączam:*

1) oryginały faktur/rachunków** z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z wykonaniem systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych.

Faktura Vat/ Faktura/ Rachunek:

Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		
Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		
Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		
Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		
Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		
Nr.....	z dnia.....	wystawiony
przez:.....		

2) kserokopię protokołu odbioru zadania podpisanego przez Inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

3) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami Uchwały - w zależności od rodzaju inwestycji:

.....
...
.....
...

Wydatki wyszczególnione w punkcie 2 .1. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Miasta i Gminy Skała?

TAK NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

.....

Data

.....

(podpis)

* właściwe zaznaczyć

** po opisaniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy oryginału faktur, dokument zostanie zwrócony Wnioskodawcy

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk

**Wzór protokołu odbioru końcowego
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
(stosowany przez Inwestora i Wykonawcę)**

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

imię i nazwisko:

adres:.....

2. Informacja dotycząca Wykonawcy:

nazwa

firmy:

.....

.....

...

adres:

.....

.....

...

3. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

.....

(Inwestor)

(Wykonawca)

5. Oświadczam, że roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Gminy Skala, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

.....

(Inwestor)

(Wykonawca)

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIX/204/20
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**Wzór protokołu oględzin
PROTOKÓŁ OGLEDZIN**

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

imię i nazwisko:.....

.....

adres:.....

.....

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

..... (Inwestor)

(pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Skala)

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Sobczyk