

Regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skała na zadanie związane z ochroną środowiska i ochroną gospodarki wodnej pod nazwą „MOJA WODA” na terenie Gminy Skała

I. Postanowienia wstępne

§1.

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania i rozliczania kosztów inwestycji na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujących wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Inwestorze** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego/z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na terenie tej nieruchomości/
 - 2) **Wykorzystaniu wody deszczowej** – rozumie się przez to wykorzystanie zgromadzonej wody deszczowej m.in. do podlewania trawnika, ogrodu przydomowego.
 - 3) **Kosztach kwalifikowanych** – rozumie się przez to koszty konieczne do realizacji inwestycji.
 - 4) **Regulaminie** – Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie ze środków budżetu Gminy Skała zadania związanego z ochroną środowiska i ochroną gospodarki wodnej na terenie Gminy Skała.
3. Sposób wykorzystania wód deszczowych na terenie nieruchomości nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.
4. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Skała.
5. W celu uzyskania dofinansowania, Inwestor zobowiązany jest zrealizować inwestycję, o której mowa w ust. 1 z warunkami niniejszego Regulaminu.
6. Dotacja udzielana jest na rzecz podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Skała, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
7. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych. Za koszt kwalifikowany inwestycji uznaje się w szczególności:
 - 1) koszty zakupu i montażu urządzeń wchodzących w skład systemu deszczowego do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych, takich jak: zbiornik podziemny, hydrofor lub pompa, drenaż rozsączkowy, tunele rozsączkowe, kosz filtracyjny, tanker, koszt prac ziemnych.
 - 2) koszty modernizacji istniejącej instalacji (zbiorników bezodpływowych) w celu umożliwienia podłączenia ww. systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych: takich jak zbiornik podziemny, hydrofor lub pompa, drenaż rozsączkowy, tunele rozsączkowe, kosz filtracyjny, tanker, koszt prac ziemnych.
8. Inwestor powinien zgłosić przed zasypaniem instalacji m.in. zbiornika gotowość do odbioru w Referacie Komunalnym. Warunkiem uznania kosztów jest obecność pracownika Urzędu Miasta i Gminy Skała podczas zasypania zbiornika potwierdzona sporządzonym protokołem oględzin, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 Regulaminu. Odbiór odbędzie się do 3 dni roboczych od zgłoszenia.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania (mapy, projekt budowlany – wykonawczy montażu instalacji),
 - 2) zakup i montaż urządzeń, które nie będą trwale związane z nieruchomością, na której będą zamontowane, w szczególności beczki podstawiane pod rynny i rury spustowe.
10. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
11. Dofinansowanie nie może dotyczyć instalacji zamontowanych przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu.
12. Dotacja na zadanie jest jednorazowa.

II. TRYB POSTĘPOWANIA W SPAWIE UDZIELENIA DOTACJI

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne niezaliczane do sektora finansów publicznych.
2. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 9.
3. Termin składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Gminy Skała, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Skała oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione, opatrzone podpisem Inwestora i zawierające wszystkie niezbędne załączniki będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Skała, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków finansowych w danym roku budżetowym.
5. Niewypełnienie warunków określonych w ust. 4. uznaje się za błędy formalne we wniosku o udzielenie dotacji i stanowi podstawę do:
 - 1) wezwania Inwestora (pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) do ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania;
 - 2) rozpatrzenia wniosku po usunięciu błędów formalnych;
 - 3) odrzucenia wniosku, o ile błędy formalne nie zostaną usunięte w terminie, o którym mowa w punkcie 1.
6. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Skała
8. W przypadku złożenia wniosków po terminie o udzielenie dotacji w danym roku budżetowym określonym w ust. 3 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przewidzianych w danym roku w budżecie Gminy na ten cel, wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę oraz nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez inwestora wniosku po ogłoszeniu naboru Burmistrza Miasta i Gminy Skała.”
9. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:
 - 1) dokument poświadczający, że jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym, najemcą, użytkownikiem budynku mieszkalnego (np. odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości, a dla nieruchomości, która nie posiada księgi wieczystej – aktualne wyrysy i wypisy z rejestru gruntów wydane przez właściwy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków); w przypadku nieujawnienia budynku mieszkalnego w księdze wieczystej – oświadczenie, że nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym.
 - 2) dokument poświadczający, że jest najemcą lub użytkownikiem nieruchomości (umowa najmu, użytkowania wraz ze zgodą właściciela nieruchomości na realizację inwestycji finansowanej ze środków budżetu Gminy oraz dokumenty wymienione w pkt 1), dot. Właściciela.
 - 3) dokument poświadczający, że jest spadkobiercą uprawnionym do dziedziczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1
 - 4) oświadczenie, że pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zagospodarowanie wód opadowych i wypłatę dotacji wnioskodawcy - według wzoru opracowanego przez Urząd Miasta i Gminy Skała.
10. Dotacja nie obejmuje infrastruktury technicznej związanej z zagospodarowaniem wód opadowych wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, usługowych, przemysłowych. Dotacja nie zostanie przyznana Inwestorowi, który posiada niuregulowane zaległości w stosunku do Gminy Skała.
11. Zatwierdzony wniosek stanowi podstawę do zawarcia z Inwestorem umowy o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu Gminy Skała.
12. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony umowy
 - 2) przedmiot umowy
 - 3) kwotę dotacji

- 4) termin realizacji przedmiotu umowy
 - 5) sposób rozliczenia
 - 6) tryb kontroli nieruchomości Inwestora w zakresie robót związanych montażem systemu gromadzenia wód deszczowych
 - 7) przesłanki zobowiązujące Inwestora do zwrotu udzielonej dotacji
13. Po zrealizowaniu inwestycji, celem wypłaty dotacji ze środków budżetu Gminy Skała, Inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta i Gminy Skała zgłoszenie zakończenia inwestycji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu, wraz z następującymi załącznikami:
- 1) oryginałami faktur VAT, faktur lub rachunków, potwierdzającymi w szczególności wykonanie zadania oraz poniesienie kosztów koniecznych do wykonania zadania, na które została przyznana dotacja,
 - 2) dowód potwierdzający wykonanie infrastruktury odwodnieniowej tj. (zdjęcia dokumentujące proces realizacji inwestycji, a w szczególności zasypanie zbiornika),
 - 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i wykonawcę robót z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

III Sposób rozliczenia dotacji celowej

§ 3

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy w sprawie udzielenia dotacji, o której mowa w § 2 ust. 11.
2. Dotacja przekazywana będzie w formie zwrotu Inwestorowi części poniesionych i udokumentowanych kosztów inwestycji, po jej zakończeniu.
3. Wypłata dotacji nastąpi w ciągu 30 dni po dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa § 2 ust. 13.
4. W każdym roku kalendarzowym na dofinansowanie inwestycji wymienionych w §. 1 ust. 1 przeznacza się kwotę, której wysokość ustalana jest w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Skale.
5. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunków) za wykonanie prac, o których mowa w §. 1 ust. 1 i stanowić może do 50% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż: 3000,00 zł.
6. Dotacją nie są objęte inwestycje zrealizowane przed datą podpisania umowy pomiędzy Gminą Skała a Inwestorem. Dniem uprawniającym do otrzymania dotacji jest dzień zakończenia inwestycji, potwierdzony protokołem odbioru końcowego. O którym mowa w § 2 ust. 13 pkt. 3
7. W przypadku nie spełnienia przez Inwestora wymagań określonych w § 2 ust. 13 dofinansowanie nie będzie udzielone.
8. Inwestor zobowiązany jest do umożliwienia upoważnionym przez Gminę osobom przeprowadzenia:
 - 1) kontroli prawidłowości wykonania zadania publicznego w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
 - 2) kontroli zgodności stanu faktycznego wykonywanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o zakończeniu inwestycji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania,
 - 3) kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 267 z późn. zm.).

IV Pomoc de minimis

§ 4

Jeśli przyznana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. Urz. U.E. seria C, Nr 115 z dnia 9 maja 2008r.) – warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

1. spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych w zależności od prowadzonej działalności w :

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. U. E., seria L z 2013r. Nr 352, poz. 1),
 - 2) rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. U. E., seria L z 2013r. Nr 352, poz. 9),
2. przedłożenia przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808 zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 1948) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. ,

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji jeżeli w ciągu 5 lat od otrzymania dotacji zaprzestanie używania systemów do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych z przyczyn zależnych od Inwestora.
2. W przypadku gdy dotacja udzielona Inwestorowi została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych (zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych).