



Gmina Skała



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Skała, dn. 26.04.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

znak BR.042.3.6.2016.GPR

**dotyczące opracowania, druku i dostarczenia BROSZURY
w ramach realizacji projektu
pn. „Opracowanie niezbędnej dokumentacji oraz przygotowanie
Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Skała”.**

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Skała

ul. Rynek 29, 32-043 Skała

NIP: 677-10-24-094

osoba do kontaktu:

Dorota Buczek, tel.: 12/ 380 51 15, email: integracja@skala.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena.

W przedmiotowym zamówieniu ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

III. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- a. Strona internetowa Zamawiającego, tj.: www.skala.pl
- b. Przesłanie zapytania ofertowego do 3 potencjalnych oferentów

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie, druk i dostarczenie BROSZURY** w ramach realizacji konsultacji społecznych i prowadzenia działań partycypacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Opracowanie niezbędnej dokumentacji oraz przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Skała”.
2. Format: A5 pionowy.
3. Zadruk: dwustronny, pełny kolor.
4. Materiał: papier kreda błyszcząca, gramatura – okładka min. 160g/m², pozostałe strony min. 85g/m².
5. Ilość: 3000 sztuk.
6. Broszura 1 sztuka = 12 stron z okładką.



Gmina Skała



Unia Europejska
Fundusz Spójności



7. Rodzaj oprawy: oprawa zeszytowa, zwana także „broszurową” lub „szytą drutem”.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną:
 - edytowalne pliki z wzorem grafik, które muszą znajdować się na broszurze,
 - spis tematów, które mają być zamieszczone na poszczególnych stronach broszury,
 - materiał wyjściowy, na podstawie którego należy opracować treść broszury, którym jest „Gminny Program Rewitalizacji Gminy Skała na lata 2017-2023”.
9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego.
10. Wszelkie elementy graficzne przekazane przez Zamawiającego muszą zachować pierwotne proporcje i nie mogą być zniekształcone.
11. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu przekazanego przez Wykonawcę.
12. Odbiór zamówienia nastąpi po jego dostarczeniu na wskazany adres Zamawiającego oraz poprzez podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego przez obie Strony zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin druku i dostawy broszury: maksymalnie 8 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego.

Miejsce dostawy: Urząd Miasta i Gminy Skała – Biuro Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skała, ul. Szkolna 4, 32-043 Skała

Ostateczny termin zakończenia realizacji zamówienia upływa 22.05.2017 r.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/ gr).
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.



Gmina Skała



Unia Europejska
Fundusz Spójności



VII. SPOSÓB PŁATNOŚCI

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po należyтым:

- wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego,
- po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku w terminie do 7 dni od daty doręczenia.

Cena ofertowa ma zawierać wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia tj.

- opracowanie,
- druk,
- dostarczenie.

VIII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy przysyłać na adres e-mail: **integracja@skala.pl** (w formie zeskanowanych dokumentów) lub złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale – DZIENNIK PODAWCZY, ul. Rynek 29, 32-043 Skała, **do dnia 04.05.2017 r. do godz. 15.00.**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką mailową, pocztową czy kurierską.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę podlegać będą odrzuceniu.