

znak: GK.7021.1.1.2017 / OŚ

## **Zaproszenie do składania ofert**

### **„Dobór oraz sukcesywne dostawy wraz z dowozem i rozładunkiem polimeru w formie emulsji stosowanych do odwadniania komunalnych osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi”**

w postępowaniu poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych  
/Dz. U. z 2015r. poz. 2164/

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) Przedmiotem zamówienia jest dobór oraz sukcesywne dostawy wraz z dowozem i rozładunkiem polimeru w formie emulsji stosowanych do odwadniania komunalnych osadów ściekowych na oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.
- b) Szacowana ilość polimeru 5.000,00 kg
- Polimer będzie dostarczany w pojemnikach fabrycznie zamkniętych od 30 litrów do 60 litrów.
  - Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru od Zamawiającego pustych pojemników po polimerze na własny koszt. Odbiór odbędzie się po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego o zamiarze przekazania Wykonawcy pustych pojemników po polimerze.
  - Osad odwadniany jest na wirówce ALDEC45. Minimalny poziom po odwodnieniu musi wynosić 24%.
  - Dostawy polimeru odbywać się będą sukcesywnie po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie zlecenia telefonicznego lub przesłanego drogą faksową lub elektroniczną w terminie do trzech dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
  - Miejsce dostaw polimeru: Oczyszczalnia Ścieków w Nowej Wsi.
  - Gwarancja ważności produktu to minimum 6 miesięcy od dnia dostawy polimeru.

- Wykonawca dołączy do polimeru specyfikację techniczną polimeru, kartę charakterystyki polimeru uwzględniającą charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne oraz świadectwo jakości polimeru.

## **2. Dobór i testy flokulantów.**

- 1) Każdy z Wykonawców dokona doboru polimeru do odwadniania osadów ściekowych do dnia 24.01.2017.
- 2) Wykonawca we własnym zakresie przeprowadzi testy w skali technicznej w celu potwierdzenia przydatności dobranego polimeru.
- 3) Testy prowadzone będą przy nadawie osadu surowego 8,5 m<sup>3</sup>/h. W czasie testów zostaną pobrane trzy próbki nadawy osadu, placka i odcieku, z których będą wyliczone średnie wartości.
- 4) W trakcie testów ustalone zostaną:
  - a) zużycie polimeru w kg/t suchej masy odwodnionego osadu;
  - b) sucha masa osadu odwodnionego;
  - c) ilość zawiesiny w odcieku.
- 5) Zamawiający może być obecny w czasie testów polimeru.
- 6) Pomiary osadu i odcieku prowadzić będzie laboratorium Wykonawcy.
- 7) Z przeprowadzonych testów zostanie sporządzony protokół (załącznik nr 2), który zostanie przedstawiony Zamawiającemu.

## **3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.12.2017 roku.**

## **4. Gmina Skala dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę następują kryteria:**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, wg której koszt netto odwodnienia 1 tony suchej masy osadu będzie najniższy.

$$KO = Z_p \times C_p$$

KO – koszt odwodnienia 1 t s.m.

Z<sub>p</sub> – zużycie polimeru potrzebne do odwodnienia 1 t s.m.

C<sub>p</sub> – cena netto 1 kg polimeru do odwadniania

Wykonawca może złożyć ofertę jeżeli na zaznaczonym przez niego środku uzyskano w trakcie testów:

- zużycie polimeru nie większe niż 10 kg/t s.m.
- suchą masę osadu odwodnionego nie mniejszą niż 20%
- zawiesinę w odcieku nie większą niż 600 mg/l

**5. Oferta winna zawierać:**

- wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem,
- specyfikację techniczną polimeru,
- kartę charakterystyki polimeru uwzględniająca charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne oraz
- świadectwo jakości polimeru.

**5. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć osobiście:**

- do dnia **26.01.2017 roku** do godziny **10<sup>00</sup>** – Dziennik Podawczy Urzędu Miasta i Gminy Skala lub pocztą elektroniczną: [skala@skala.pl](mailto:skala@skala.pl)

**6. Ewentualny kontakt w przedmiotowej sprawie:**

Ewelina Gumula – Inspektor Urzędu Miasta i Gminy Skala, tel. (12) 389–15–93; e-mail: [oczyszczalnia.skala@gmail.com](mailto:oczyszczalnia.skala@gmail.com)

Ryszard Rogowski – Kierownik Referatu Komunalnego Urzędu Miasta i Gminy Skala, tel. (12) 389–10–42 wew. 108; e-mail: [komunalny@skala.pl](mailto:komunalny@skala.pl)

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Skala**  
  
.....  
**Tadeusz Durtak**  
Podpis Kierownika Zamawiającego

Wykaz załączników:

1. **Wzór oferty – zał. nr 1**
2. **Protokół – zał. nr 2**
3. **Wzór umowy – zał. nr 3**