



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

**OR.2110.22.2025.IJ**

**Zarządzenie Nr 236/2025**

**Burmistrza Miasta i Gminy Skala  
z dnia 28.10.2025 r.**

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Burmistrz Miasta i Gminy Skala zarządza co następuje:

- 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Promocji** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

- 2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
  - na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu
- 3

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Karolina Kosińska – przewodniczący komisji,



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

- Dorota Buczek – członek komisji,
- Izabela Jakubek – sekretarz komisji,
- Małgorzata Skrzypiec – członek komisji,
- Szczepan Misiak – członek komisji.
- 4

Zasady przeprowadzenia naboru określa: „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale”.

- 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Załącznik nr 1

### OGŁOSZENIE

### O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Skala ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Promocji** w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

1. **Niezbędne wymagania formalne:**
2. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
3. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
4. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

6. cieszy się nieposzlakowaną opinią,

7. wykształcenie na stanowisko:

- Inspektor – wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej 3 letni staż pracy oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem spraw objętych zakresem czynności na stanowisku na które przeprowadzany jest nabór;

**2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

1. znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o dostępie do informacji publicznej, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, bardzo dobra organizacja pracy własnej.
2. preferowane wykształcenie zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
3. biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet).
4. preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
5. mile widziane dodatkowe studia, uprawnienia, kursy i szkolenia zawodowe o profilu zgodnym z zakresem obowiązków.

**1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

**W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych.



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

2. Opracowywanie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
3. Udzielanie i rozliczanie dotacji organizacjom pozarządowym.
4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Organizacja otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych oraz zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym.
6. Monitorowanie dostępnych źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych i informowanie organizacji pozarządowych o takich możliwościach.
7. Udział w organizacji i promocji wydarzeń organizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
8. Realizacja działań w ramach Inicjatywy Lokalnej i Budżetu Obywatelskiego.
9. Prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
10. Monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
11. Udział w spotkaniach dotyczących zagadnień sektora pozarządowego.

**W zakresie promocji Gminy:**

1. Tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy.
2. Prowadzenie prac związanych z prezentowaniem i promowaniem Gminy na targach, wystawach, misjach gospodarczych oraz innych imprezach promocyjnych, oraz współdziałanie w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
3. Promocja Gminy w dziedzinie kultury, sportu i turystyki.
4. Fotografowanie i nagrywanie materiałów filmowych promujących Gminę oraz wydarzenia organizowane przez Gminę, Burmistrza, Radę, gminne instytucje kultury i inne jednostki organizacyjne.
5. Prowadzenie prac związanych z tworzeniem materiałów i przedmiotów promujących Gminę oraz nadzór nad ich dystrybucją.
6. Redagowanie materiałów i publikacja na stronie internetowej oraz moderacja profili Urzędu w mediach społecznościowych.
7. Koordynowania działań z zakresu kontaktów z mediami oraz polityki informacyjnej Urzędu



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

w uzgodnieniu z przełożonym.

8. Przygotowywania w uzgodnieniu z przełożonym informacji prasowych dla mediów, relacji z wydarzeń, w których uczestniczy Burmistrz bądź organizowanych albo współorganizowanych przez Gminę lub jej organy.
9. Redagowania pism, przemówień i opracowań na polecenie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Sekretarza.
10. Obsługa korespondencji wpływającej i wychodzącej za pośrednictwem programu e-Dokument.
11. Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz jej bieżąca archiwizacja.
12. Wykonywanie zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

**1. Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar zatrudnienia – **1 etat**,
- stanowisko – **Inspektor Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Promocji**
- zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę**,
- wynagrodzenie: **w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale**,
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru**,
- miejsce pracy: **siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29 (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych), teren Miasta i Gminy Skala**.
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skala, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

**6. Wymagane dokumenty:**

7. list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
  8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
  9. **kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,**
  10. **kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadcstwo pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu) , staże, praktyki,**
  11. kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
  12. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
  13. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

***Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.***

*W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.*

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:**

- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją:  
**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale –**



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

Dziennik Podawczy albo przesłać na adres: Skała Rynek 29, 32-043 Skała, w terminie do **dnia 25.11.2025 r.**

**do godz. 15:00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).

- **Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.**
- **Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.**
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

**7. Informacja dodatkowa:**

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

[Ogłoszenie-naboru-na-wolne-stanowisko-urzednicze-w-Urzedzie-Miasta-i-Gminy-w-Skale-Inspektor-ds.-Wspolpracy-z-Orgnizacjami-Pozarzadowymi-i-Promocji-w-Urzedzie-Miasta-i-Gminy-w-SkalePobierz](#)

[Klauzula\\_rekrutacyjna\\_do\\_naboru-1.pdf-1Pobierz](#)

[Kwestionariusz\\_osoby\\_ubiegajacej\\_sie\\_o\\_zatrudnienie-1.pdf-1Pobierz](#)

[Oswiadczenie\\_o\\_korzystaniu\\_z\\_praw\\_publicznych-1.pdf-1Pobierz](#)



Ogłoszenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie  
Miasta i Gminy w Skale – Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami  
Pozarządowymi i Promocji w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale

[Oswiadczenie\\_o\\_niekaralnosci-1.pdf-1Pobierz](#)

[Oswiadczenie\\_o\\_zapoznaniu\\_sie\\_z\\_klauzula\\_do\\_naboru-1.pdf-1Pobierz](#)

[Informacja-o-wyborze-kandydata-Inspektor-DS.-wspolpracy-z-organizacjami-pozarzadowymi-i-promocjiPobierz](#)

