OR.2110.3.2025.IJ

Zarządzenie Nr 41/2025

Burmistrza Miasta i Gminy Skała
z dnia 28.02.2025 r.

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy**
w Skale.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) Burmistrz Miasta i Gminy Skała zarządza co następuje:

- 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor/Podinspektor w Referacie Inwestycji
i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

- 2

1. Treść ogłoszenia określającego wymagane kwalifikacje i termin składania ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy,
- na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu
- 3

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Aleksander Dańda – przewodniczący komisji,
- Dorota Buczek – członek komisji,
- Izabela Jakubek – sekretarz komisji,
- Sylwia Seweryn– członek komisji,
- Szczepan Misiak – członek komisji.
- 4

Zasady przeprowadzenia naboru określa: „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale”.

- 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Skała **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor/Podinspektor w Referacie Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej** w Urzędzie Miasta
i Gminy w Skale.

1. **Niezbędne wymagania formalne:**
2. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135),
3. jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3,
4. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, i co najmniej trzyletni staż pracy w administracji publicznej na stanowisku zgodnym z zakresem czynności.

2. **Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- znajomość/umiejętności: zasad funkcjonowania administracji publicznej w szczególności samorządu gminnego, znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi, znajomość ustawy Prawo budowlane, znajomość problematyki planowania przestrzennego w Gminie Skała, znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym, ogólna znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności analityczne, bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- prawo jazdy kat. B oraz możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- wykształcenie kierunkowe zgodne z zakresem zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór,
- biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet).

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
3. planowanie, organizacja i prowadzenie prac związanych z opracowaniem Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Skała, Planu Ogólnego Gminy, Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
4. dokonywanie analiz, wniosków w sprawie sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania, przestrzennego, planu ogólnego lub ich zmian,
5. przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji ustalających warunki zabudowy oraz decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego,

6. prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i ustalających lokalizacje inwestycji celu publicznego,
7. wydawanie informacji o przeznaczeniu terenu w oparciu o plan zagospodarowania przestrzennego oraz informacji o rewitalizacji,
8. opiniowanie zgodności projektów podziału nieruchomości z planem przestrzennym,
9. przygotowywanie wymaganych w przepisach szczególnych projektów opinii, uzgodnień i wskazań organów gminy w przedmiocie zgodności działań inwestorów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Skała,
10. prowadzenie rejestru planów miejscowych,
11. wydawanie decyzji i prowadzenie rejestru w sprawie opłaty planistycznej w związku ze wzrostem wartości nieruchomości na skutek zmian w planie zagospodarowania przestrzennego,
12. przygotowywanie projektów uchwał wnoszonych pod obrady Rady Miejskiej oraz opracowywanie projektów zarządzeń Burmistrza,
13. prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań oraz jej bieżąca archiwizacja,
14. wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez przełożonych.

3. **Informacja o warunkach pracy:**

- wymiar zatrudnienia – **1 etat,**
- stanowisko – **Inspektor/Podinspektor– w zależności od kwalifikacji i stażu pracy,**
- zatrudnienie na podstawie **umowy o pracę,**
- wynagrodzenie: **w zależności od kwalifikacji i stażu pracy, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych i Regulaminem wynagradzania w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale,**
- przewidywane zatrudnienie – **niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru,**
- miejsce pracy: **siedziba Urzędu Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29 (budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych), teren Miasta i Gminy Skała.**

- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym zgodnie
  z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz. 1282
  z późn. zm), pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy wraz z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

4. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skała, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

5. **Wymagane dokumenty:**
6. list motywacyjny, zawierający także aktualny adres do korespondencji i nr telefonu,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania),
8. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
9. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwo pracy) , staże, praktyki,
10. kserokopie dyplomów i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
11. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór do pobrania),
12. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór do pobrania),
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby realizacji procesu rekrutacji (wzór do pobrania).

Przetwarzane dane osobowe z pkt. a, b, c, d, e, na podstawie zgody.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro

tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć:

- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor/Podinspektor w Referacie Inwestycji**
  i Gospodarki Przestrzennej w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale – Dziennik Podawczy albo przesłać na adres: Skała Rynek 29, 32-043 Skała, w terminie do **dnia 14.03.2025 roku**
  do godz. 15:00 (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Urzędu).
- Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną drogą elektroniczną lub po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań niezbędnych zostaną odrzucone.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

- Oferty niewykorzystane, zostaną zniszczone w sposób mechaniczny zgodnie z Informacją
  o przetwarzaniu danych osobowych (dokument do pobrania).

6. **Informacja dodatkowa:**

Nabór przeprowadzony zostanie w dwóch etapach:

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu,
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

Ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale.

Nabor-GI-InspektorPodinspektor-2025Pobierz
Klauzula_rekrutacyjna_do_naboruPobierz
Kwestionariusz_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnieniePobierz
Oswiadczenie_o_korzystaniu_z_praw_publicznychPobierz
Oswiadczenie_o_niekaralnosciPobierz
Oswiadczenie_o_zapoznaniu_sie_z_klauzula_do_naboruPobierz